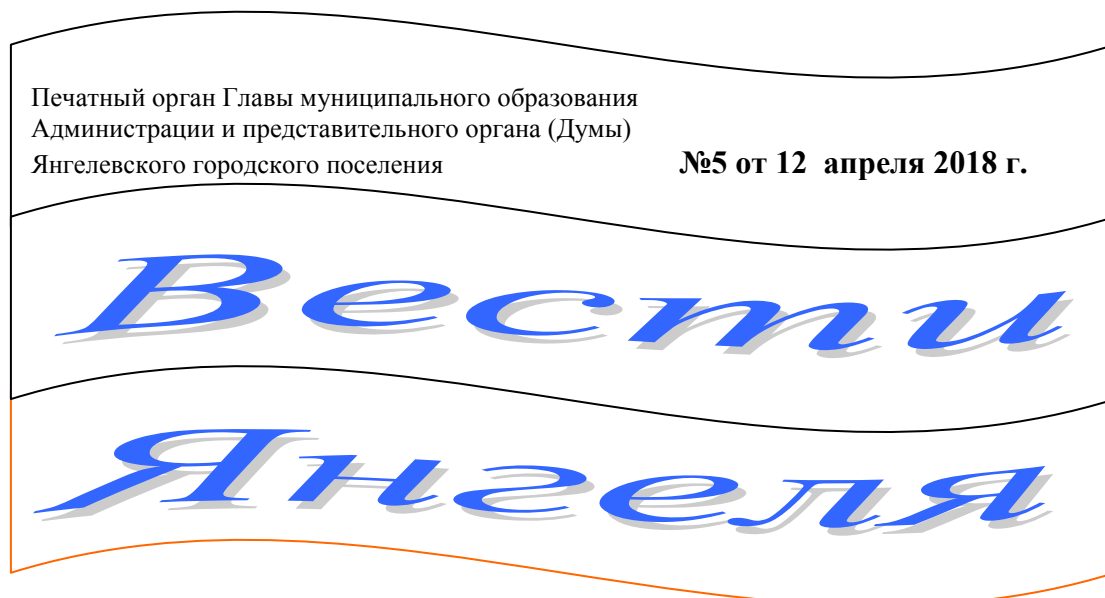


Печатное издание «Вести Янгелевского муниципального образования»
Учреждено администрацией Янгелевского городского поселения в соответствии с решением
Думы Янгелевского городского поселения № 1 от 02.11.2005г.
(с изменениями и дополнениями, принятыми решением Думы № 85 от 19.04.2007 г.)



Уважаемые жители
Янгелевского городского поселения!

Предлагаем вашему вниманию решения и другие нормативно-правовые акты, утверждённые Думой, Главой и Администрацией Поселения.

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» июня 2018 г. № 52

Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ для оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Янгелевского муниципального образования.

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом администрации

Янгелевского муниципального образования, администрация Янгелевского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Янгелевского муниципального образования (приложение 1)
2. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Янгелевского муниципального образования (приложение 2)
3. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета администрации Янгелевского муниципального образования на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Янгелевского муниципального образования (приложение 3).
4. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета администрации Янгелевского муниципального образования на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Янгелевского муниципального образования (приложение 4).
5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение <http://www.yangel.3dn.ru>
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В.Жёлтышев

Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Янгелевского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, устанавливающий механизм предоставления муниципальной поддержки на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Янгелевского муниципального образования (далее - муниципальная поддержка), осуществляемый в соответствии с:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Янгелевского муниципального образования, о бюджете Янгелевского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2) краткосрочный план - перечень мероприятий, утверждаемый администрацией Янгелевского муниципального образования в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества, планирования предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества за счет средств бюджета Янгелевского муниципального образования, контроля своевременности проведения капитального ремонта общего имущества собственниками помещений в таких домах, региональным оператором на срок, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории Янгелевского муниципального образования.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Янгелевского муниципального образования, предоставляющим субсидии, является администрация Янгелевского муниципального образования (далее — администрация).

1.5. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - оператор, получатели субсидии). Субсидия предоставляется в заявительном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете Янгелевского муниципального образования.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами

2.6—2.7 на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Янгелевского муниципального образования (далее — договор).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Янгелевского муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Янгелевского муниципального образования;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Янгелевского муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 25.05.2018 года № 391-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления государственной поддержки Иркутской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Иркутской области.

2.4. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Янгелевского муниципального образования на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Янгелевского муниципального образования (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

2.4.1. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.2. Председатель Комиссии, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Янгелевского муниципального образования на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Янгелевского муниципального образования (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в

двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

2.4.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Порядка.

2.6.1. Средства бюджета Янгелевского муниципального образования перечисляются администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения договора между администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.6.2. В случае выявления фактов нарушения условий, предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход бюджета Янгелевского муниципального образования.

2.7. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 - 2.7.3 настоящего Порядка.

2.7.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в администрацию:

- 1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;
- 2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;
- 3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Правительством Иркутской области на текущий год.

2.7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, администрация заключает договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.7.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Янгелевского муниципального образования.

2.8. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и

(или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.9. Отказ администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Янгелевского муниципального образования в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Янгелевского муниципального образования;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором,

указанном в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку оказания на возвратной и (или) безвозвратной
основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Янгелевского муниципального образования

**Отчет о ходе реализации программы по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории Янгелевского
муниципального образования,
за ____ квартал 20__ года**

№ п/ п	Наименование объектов	Наименование подрядной организации	Перечислено средств оператору	Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации	Использовано субсидии (фактически перечислено средств)	Возврат средств в местный бюджет	Остаток средств (4 - 6 - 7)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель

Приложение № 2
к постановлению № 52
от 01.06.2018 года.

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Янгелевского муниципального образования

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Янгелевского муниципального образования включает:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
- 3) ремонт крыши;
- 4) переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;
- 5) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 6) ремонт фасада;
- 7) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;
- 8) ремонт фундамента многоквартирного дома;
- 9) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;
- 10) проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;
- 11) осуществление строительного контроля.

Приложение №3
к постановлению №52
от 01.06.2018 года.

Состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Янгелевского муниципального образования на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Янгелевского муниципального образования

Жёлтышев Максим Вячеславович - глава Янгелевского городского поселения,
- председатель Комиссии

Немцова Екатерина Сергеевна - ведущий специалист администрации,
- секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Кокман Александр Владимирович - депутат Думы МО Янгелевское городское поселение;

Жучева Татьяна Григорьевна – ведущий специалист администрации Янгелевского городского поселения;

Овчинникова Наталья Григорьевна – специалист администрации Янгелевского городского поселения;

Костюченко Инга Анатольевна – ведущий специалист администрации Янгелевского городского поселения;

Садыкова Надежда Иннокентьевна – начальник ЖЭУ ООО «Перспектива» по согласованию;

Климов Пётр Николаевич – начальник ЖЭУ ООО «Перспектива».

Приложение №4
к постановлению №52
от 01.06.2018 года

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ
ЯНГЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

р.п.Янгель _____ «_____»
_____ г.

Администрация Янгелевского муниципального образования Нижнеилимского района Иркутской области, в лице главы Янгелевского городского поселения Жёлтышева Максима Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны (далее – Администрация), и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», во исполнение постановления администрации от _____ года № _____ заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (далее _____ «субсидия»)

_____ (адрес многоквартирного дома)
в связи с выполнением срочных (непредвиденных) ремонтных работ

_____.
(наименование работ)

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.Размер, срок и условия предоставления субсидии.

2.1. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей ____ коп., указанный размер определен исполнительной документацией;

1.2. Предоставление субсидии Получателю осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Получателя.

Администрация осуществляет перечисление субсидии в размере, указанном в п.2.1. настоящего Соглашения в течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения.

2.3. Получатель согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Права и обязанности Получателя субсидии.

3.1. Получатель вправе:

3.1.1. Получать имеющуюся в администрации информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидий.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Направлять денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, исключительно на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Администрации.

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Получателю субсидию;

4.1.2. Осуществлять проверку использования субсидии Получателем в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением;

4.1.3. Результаты проверки оформлять актом и доводить их до сведения Получателя.

4.2. Администрация имеет право прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также в случаях ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя.

5. Ответственность сторон.

5.1. Получатель несет ответственность:

За целевое использование предоставляемой субсидии;

За достоверность и своевременность предоставления документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями настоящего соглашения в части предоставленных субсидий;

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Янгелевского муниципального образования в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

6. Срок действия соглашения и иные условия.

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты сторон.

Администрация:

Администрация
муниципального
Нижеилимского района Иркутской области

Получатель:

Янгелевского
образования

Глава Янгелевского городского поселения

М.В.Жёлтышев

_____ (_____) _____ (_____)

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» июня 2018 г. № 53

«Об утверждении Порядка и условий
финансирования проведения
бывшим наймодателем капитального
ремонта общего имущества
в многоквартирном доме за счет
средств местного бюджета»

Руководствуясь статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации Янгелевского муниципального образования, администрация Янгелевского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (Приложение).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и

размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение <http://www.yangel.3dn.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В.Жёлтышев

Приложение
к постановлению №53
от 06.06.2018 года.

ПОРЯДОК
и условия финансирования и проведения бывшим наймодателем капитального
ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (далее - Порядок).

2. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

3. Полномочия бывшего наймодателя по настоящему постановлению возлагаются на администрацию Янгелевского муниципального образования (далее – бывший наймодатель)

4. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, и при условии, что капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области на 2014-2043 годы (далее региональная программа капитального ремонта) не проводился за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Иркутской области, бюджета Янгелевского муниципального образования. В случае, если за счет средств соответствующих бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

5. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Указанное финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств в объеме,

определенном в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на счет регионального оператора либо на специальный счет в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем из числа установленных постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014 № 138-пп «Об утверждении региональной программы общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043годы». Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной региональной программой капитального ремонта.

Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

7. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

8. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.06.2018 г. № 55
Янгелевское городское поселение

«Об утверждении Положения о порядке
и сроках составления проекта бюджета
Янгелевского МО и порядке работы над документами и
материалами, предоставляемыми в Думу муниципального образования

одновременно с проектом бюджета муниципального образования»

В соответствии со статьями 169 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Решением Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Янгелевском МО», Администрация Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках составления проекта бюджета Янгелевского МО и порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Янгелевского МО одновременно с проектом бюджета муниципального образования (прилагается).
2. Старановой О.Н. обеспечить выполнение вышеуказанного Положения при составлении проекта бюджета Янгелевского МО на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.
3. Считать утратившим силу постановление администрации № 76 от 18 июля 2016 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета МО «Янгелевское городское поселение» и порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу муниципального образования одновременно с проектом бюджета муниципального образования»
4. Опубликовать данное постановление в периодическом издании «Вести Думы и администрации Янгелевского муниципального образования» и на официальном сайте Янгелевского МО.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского
муниципального образования

М.В. Жёлтышев

Приложение
к постановлению главы
Янгелевского муниципального образования
от 01.06.2018 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках составления проекта бюджета Янгелевского муниципального образования и порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу муниципального образования одновременно с проектом бюджета муниципального образования

Настоящее Положение регламентирует порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, определяет механизм работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу муниципального образования одновременно с проектом бюджета муниципального образования (далее - Положение).

Бюджетный отдел поселений Финансового управления в соответствии с соглашением о передаче полномочий организует непосредственное составление и составляет проект бюджета муниципального образования, в том числе:

1) осуществляет сверку исходных данных для расчета индекса налогового потенциала на очередной финансовый год, сверку исходных данных для расчета размеров дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности на очередной финансовый год и плановый период;

2) осуществляет оценку ожидаемого поступления по администрируемым видам (подвидам) доходов бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и прогноз администрируемых видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании данных, предоставленных главными администраторами доходов;

3) разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

4) разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики;

5) определяет предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

6) осуществляет расчет верхнего предела муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и составляет прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит));

8) составляет и представляет в администрацию муниципального образования проект бюджета муниципального образования, а также подготавливает документы и материалы, представляемые в Думу муниципального образования одновременно с проектом бюджета муниципального образования;

9) в случае принятия решения Думой муниципального образования о формировании бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период (далее – бюджетный прогноз), разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза);

10) реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета.

Администрация муниципального образования разрабатывает и представляет в Финансовое управление:

1) предложения по перечню и объемам расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального и областного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;

2) предложения по перечню и объемам расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, возникающих в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2014 года № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на очередной финансовый год и плановый период;

3) предложения по оптимизации состава расходных обязательств муниципального образования и объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения, включая предложения об отмене действия или принятии нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;

4) прогноз расходов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета по разделам, подразделам и детализацией по видам расходов и кодам операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета муниципального образования, а также по муниципальным программам муниципального образования и не программным направлениям деятельности по форме, установленной бюджетным отделом поселений Финансового (прилагается), с одновременным представлением пояснительной записки, расчетов и обоснований планируемых расходов;

5) прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период при различных сценариях развития экономики муниципального образования с рекомендациями по использованию варианта, используемого для составления проекта бюджета муниципального образования;

6) в случае принятия решения Думой муниципального образования о формировании бюджетного прогноза, параметры прогноза (изменений прогноза) социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период и пояснительную записку, включающую рекомендации по использованию варианта прогноза для разработки проекта бюджетного прогноза на долгосрочный период;

7) обзор социально-экономического развития муниципального образования за шесть месяцев текущего финансового года;

8) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за шесть месяцев текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования на текущий финансовый год;

9) проект соглашения на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий, передаваемых органами местного самоуправления поселений на очередной финансовый год, с необходимыми расчетами и обоснованиями;

10) перечень утвержденных муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием даты и номера принятия и электронного адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", где размещены указанные программы;

11) паспорта муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде с указанием объемов финансирования согласно прогнозу расходов на очередной финансовый год и плановый период;

12) распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета с детализацией по кодам операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, а также по муниципальным программам муниципального образования и не программным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период;

13) паспорта муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования, предлагаемых к финансированию в очередном

финансовом году и плановом периоде с указанием объемов финансирования согласно предельному объему бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

Представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования, а также работа над документами и материалами, представляемыми в Думу муниципального образования одновременно с проектом бюджета муниципального образования, осуществляются в сроки, установленные прилагаемым к настоящему Положению планом-графиком (приложение № 1).

Глава Янгелевского
муниципального образования

М.В. Жёлтышев

Приложение 1
к Положению
о порядке и сроках составления проекта
бюджета Янгелевского муниципального
образования и порядке работы над документами
и материалами, предоставляемыми в Думу
Янгелевского муниципального образования
одновременно с проектом бюджета
Янгелевского муниципального образования

ПЛАН – ГРАФИК
составления проекта бюджета Янгелевского
муниципального образования и работы над документами и материалами, представляемыми в
Думу Янгелевского МО
одновременно с проектом бюджета Янгелевского
муниципального образования

№ п/ п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления
1	Сверка исходных данных для расчета индекса налогового потенциала на очередной финансовый год, сверка исходных данных для расчета размеров дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности на очередной финансовый год и плановый период	Бюджетный отдел поселений	10 августа
2	Оценка ожидаемого поступления по администрируемым видам (подвидам) доходов бюджета поселения на текущий финансовый год и прогноз администрируемых видов (подвидов) доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Главные администраторы доходов	10 августа

№ п/ п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления
3	Предоставление в бюджетный отдел Финансового управления оценки исполнения по доходам поселения и прогноза доходов поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Бюджетный отдел поселений	15 августа
4	В пределах своей компетенции предложения по оптимизации состава расходных обязательств поселения и объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения, включая предложения об отмене действия или принятии нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства поселения	Администрация муниципального образования	22 августа
5	Перечень утвержденных муниципальных программ и ведомственных целевых программ поселения с указанием даты и номера принятия и электронного адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", где размещены указанные программы	Администрация муниципального образования	3 сентября
6	Паспорта муниципальных программ и ведомственных целевых программ поселения с указанием объемов финансирования согласно прогнозу расходов	Администрация муниципального образования	3 сентября
7	Предложения по перечню и объемам расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального и областного бюджета	Администрация муниципального образования	7 сентября
8	Прогноз расходов в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета по разделам, подразделам и видам расходов, а также по муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности по форме, установленной бюджетным отделом поселений (прилагается), с одновременным представлением пояснительной	Администрация муниципального образования	12 сентября

№ п/ п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления
	записки, расчетов и обоснований планируемых расходов		
9	Предоставление в бюджетный отдел Финансового управления прогноза расходов консолидированного бюджета поселений Нижнеилимского района на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов	Бюджетный отдел поселений	20 сентября
10	Основные направления налоговой и бюджетной политики	Бюджетный отдел поселений	16 октября
11	Предельные объемы бюджетных ассигнований	Бюджетный отдел поселений	26 октября
12	Расчет верхнего предела муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода	Бюджетный отдел поселений	26 октября
13	Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета по разделам, подразделам и видам расходов, а также по муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности	Бюджетный отдел поселений	01 ноября
14	Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период при различных сценариях развития экономики муниципального образования с рекомендациями по использованию варианта, используемого для составления проекта бюджета муниципального образования	Администрация муниципального образования	01 ноября
15	Обзор социально-экономического развития муниципального образования за шесть месяцев текущего финансового года	Администрация муниципального образования	01 ноября
16	Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за шесть месяцев текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития	Администрация муниципального образования	01 ноября

№ п/ п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления
	муниципального образования на текущий финансовый год		
17	Проект соглашения на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий, передаваемых органами местного самоуправления поселений на очередной финансовый год, с необходимыми расчетами и обоснованиями	Администрация муниципального образования	01 ноября
18	Паспорта муниципальных программ и ведомственных целевых программ района с указанием объемов финансирования согласно предельному объему бюджетных ассигнований	Администрация муниципального образования	01 ноября
19	Сведения, необходимые для формирования сводного реестра расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета	Администрация муниципального образования	02 ноября
20	Оценка ожидаемого исполнения бюджета района на текущий финансовый год	Бюджетный отдел поселений	09 ноября
21	Реестр источников доходов на очередной финансовый год и плановый период	Бюджетный отдел поселений	09 ноября
22	Представление в администрацию муниципального образования проекта бюджета муниципального образования, а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета	Бюджетный отдел поселений	15 ноября

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2018 года № 56
р.п. Янгель

«Об утверждении Положения о порядке направления сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия и для исключения сведений из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия администрацией Янгелевского

городского поселения»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 №273 –ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 7 Федерального закона от 01.07.2017г. № 132-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018г. №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», руководствуясь Уставом Янгелевского муниципального образования, Администрация Янгелевского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке направления сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия и для исключения сведений из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия администрацией Янгелевского городского поселения (Приложение №1);

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования», и разместить на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В.Жёлтышев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Янгелевского городского поселения
от 27.06.2018г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке направления сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия и для исключения сведений из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия администрацией Янгелевского городского поселения

1. Настоящее Положение определяет порядок направления сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее- сведения), в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, размещённый на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –реестр), а также для исключения сведений из указанного реестра администрацией Янгелевского городского поселения.

2. Глава Янгелевского городского поселения определяет должностное лицо, ответственное за направление сведений в уполномоченный государственный орган, определенный Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» (далее – также Постановление Правительства РФ от 05.03.2018 №228) в соответствии с настоящим Положением для их включения в реестр, а также для исключения из реестра сведений по основаниям, указанным в Постановлении Правительства РФ от 05.03.2018 №228 (далее- ответственное должностное лицо).

3. Ответственное должностное лицо администрации Янгелевского городского поселения несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную

ответственность за достоверность, полноту и своевременность направления сведений, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

4. Сведения направляются в уполномоченный государственный орган в отношении лиц замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы.

5. Ответственное должностное лицо, направляет информацию в уполномоченный государственный орган в течении 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта (приказа, распоряжения) о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

6. Для включения сведений в реестр в уполномоченный государственный орган направляется следующая информация:

а) фамилия, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) дата рождения лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранных лиц) – при наличии;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – при наличии;

д) номер и серия паспорта (или реквизиты замещающего его документа) лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

е) наименование органа (организации), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

ж) наименование должности, замещаемой на момент применения взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

з) дата и номер (реквизиты) соответствующего акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

и) сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившем основанием для увольнения (освобождения от должности) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, со ссылкой на положение нормативного правового акта требования которого были нарушены.

7. Одновременно в уполномоченный государственный орган направляется заверенная кадровой службой копия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

8. Ответственное должностное лицо, обязано в течении 3 рабочих дней со дня наступления следующих оснований:

а) отмены акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) вступления в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения; или со дня получения письменного заявления;

в) от лица, в отношении которого судом было принято решение об отмене акта, явившегося основанием для включения сведений в реестр с приложением нотариально заверенной копии решения суда;

г) от родственников или свойственников лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения с приложением нотариально заверенной копии свидетельства о смерти.

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В. Жёлтышев

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 июня 2018г. № 48
р.п. Янгель

**« О расторжении концессионных
соглашений №2, №3 от 25.08.2016г.**

Руководствуясь ФЗ-№115 от 21.07.2005г. «О концессионных соглашениях» ст.13 п.5 пп 4 с изменениями и дополнениями от 25.04.2012г. ФЗ-№ 38, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Янгелевского муниципального образования ст.7, Концессионным соглашением №2 в отношении системы коммунальной инфраструктуры объектов водоснабжения, водоотведения на территории Янгелевского муниципального образования от 25.08.2016г., Концессионным соглашением №3 в отношении системы коммунальной инфраструктуры объектов теплоснабжения на территории Янгелевского муниципального образования от 25.08.2016г., актом №1 от 18.06.2018г. «О результатах контроля за исполнением концессионного соглашения, о произведённых работах по концессионному соглашению №2, №3 в отношении системы коммунальной инфраструктуры объектов водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения расположенных на территории Янгелевского муниципального образования от 25.08.2016г.»,

1.Расторгнуть концессионное соглашение №2 от 25.08.2016г. в отношении системы коммунальной инфраструктуры объектов водоснабжения расположенных на территории Янгелевского муниципального образования.

2. Расторгнуть концессионное соглашение №3 от 25.08.2016г. в отношении системы коммунальной инфраструктуры объектов теплоснабжения расположенных на территории Янгелевского муниципального образования.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение <http://www.yangel.3dn.ru>

4.Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Янгелевского
городского поселения**

М.В.Жёлтышев

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

**от 14 июня 2018 года №40
рп. Янгель**

**«Об утверждении протокола счетной комиссии №1.
«Об избрании председателя и секретаря
счетной комиссии»**

В соответствии со ст.23 Регламента Думы Янгелевского городского поселения,
Дума Янгелевского городского поселения

Р Е Ш И Л А:

Утвердить протокол счетной комиссии Думы Янгелевского городского поселения
№1 «Об избрании председателя и секретаря счетной комиссии» от 14 июня 2018 года.

**Глава Янгелевского
городского поселения**

М.В.Жёлтышев

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

**от 14 июня 2018 года №41
рп. Янгель**

**«Об утверждении протокола счетной комиссии №2
«О форме и количестве бюллетеней для тайного
голосования по выборам Председателя Думы Янгелевского
муниципального образования».**

В соответствии со ст.23 Регламента Думы Янгелевского городского поселения,
Дума Янгелевского городского поселения

Р Е Ш И Л А:

Утвердить протокол счетной комиссии Думы Янгелевского городского поселения №2 «О форме и количестве бюллетеней для тайного голосования по выборам Председателя Думы Янгелевского муниципального образования».

**Глава Янгелевского
городского поселения**

М.В.Жёлтышев

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

**от 14 июня 2018 года №42
рп. Янгель**

**«Об утверждении протокола счетной комиссии №3
«О результатах голосования по выборам Председателя Думы Янгелевского
муниципального образования».**

В соответствии со ст.23 Регламента Думы Янгелевского городского поселения,
Дума Янгелевского городского поселения

Р Е Ш И Л А:

Утвердить протокол счетной комиссии Думы Янгелевского городского поселения №3 «О результатах голосования по выборам Председателя Думы Янгелевского муниципального образования».

**Глава Янгелевского
городского поселения**

М.В.Жёлтышев

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

**от 14 июня 2018 года №43
рп. Янгель**

**«Об утверждении Председателя Думы Янгелевского городского поселения»
«Об избрании секретаря Думы Янгелевского городского
поселения»**

В соответствии со ст.23 Регламента Думы Янгелевского городского поселения,
Дума Янгелевского городского поселения

Р Е Ш И Л А:

Утвердить Рудагину Кристину Владимировну Председателем Думы Янгелевского поселения по результатам протокола счетной комиссии Думы Янгелевского городского поселения №3 «О результатах голосования по выборам Председателя Думы Янгелевского муниципального образования».

Утвердить Алексееву Татьяну Александровну секретарем Думы Янгелевского городского поселения.

**Глава Янгелевского
городского поселения**

М.В.Жёлтышев

**Председатель Думы
Янгелевского городского поселения**

К.В. Рудагина

«О вреде алкоголя для подростков и школьников»

Знакомство ребенка с алкоголем начинается обычно очень рано. И самое плохое - что первый шаг к будущему пагубному пристрастию маленький человек чаще всего делает в кругу семьи. Именно там начинается усвоение алкогольных традиций и обычаев. Малыша сажают за взрослый стол, наливают в рюмку сок или сладкую газировку. А потом под радостный смех взрослых он чокается со всеми. Существует статистика, согласно которой подростки, родители которых разрешали им употреблять легкие вина вместе с взрослыми, как говорится «по праздникам», взрослея, чаще приобретают пагубное пристрастие к алкоголю. Такое легкомысленное поведение со стороны взрослых, сродни настоящему преступлению. Ведь именно в детском, подростковом возрасте человек формируется как личность, развиваются его умственные, физические способности. Алкоголь же разрушает еще не сформировавшуюся личность. Давайте сегодня поговорим о вреде алкоголя для подростков и школьников, узнаем, какое влияние он оказывает на растущий организм.

Как алкоголь влияет на здоровье?

В первую очередь, хочу напомнить тревожные данные статистики. Если молодой человек в возрасте до 20 лет, периодически употребляет спиртное, риск того, что у него разовьется алкоголизм, возрастает на 80 %. И это не простые слова. Дело в том, что растущий организм примерно в 8 раз быстрее привыкает к алкоголю, чем организм взрослого человека и труднее поддается лечению. Алкоголь разрушает здоровье подростков школьников. Конечно, о вреде алкоголя для школьников сказано много, но вот ещё несколько примеров:

Влияние на мозг

Головной мозг детей, школьников подростков находится в развивающемся состоянии. Именно там осуществляются постоянные, структурные, функциональные изменения. В этот период мозг особенно уязвим к воздействию различных химических веществ. Любой алкоголь содержит в своем составе этанол (этиловый спирт), являющийся сильнодействующим химическим веществом. Попадая в кровь, этанол нарушает химический механизм мозга, который отвечает за познание окружающего мира и обучение. Поэтому у школьников, употребляющих алкоголь, происходит сбой механизма мышления, останавливается способность к усвоению нравственных и этических норм. Даже те явные

способности, которые уже успели развиваться, под влиянием алкоголя начинают угасать. Даже визуально заметно, как подросток тупеет на глазах -интеллектуально, эмоционально. К тому же еще не достаточно зрелый мозг школьника очень быстро формирует зависимость от спиртного.

Внутренние органы

Проведенными исследованиями установлено, что клетки печени в этом возрасте гораздо быстрее разрушаются под влиянием этанола. Это происходит по той же причине, что и с головным мозгом - клетки только еще находятся на стадии окончательного формирования. Поэтому под воздействием спиртного клетки печени перерождаются в жировые, нарушаются естественные процессы синтеза, усвоения попадающих с пищей полезных веществ - витаминов, ферментов. Нарушается белковый, углеводный обмен. Желудочно-кишечный тракт страдает не меньше. Алкоголь нарушает свойства и выработку желудочного сока, пагубно воздействует на работу поджелудочной железы. Это приводит к раннему развитию панкреатита, диабета.

Любимое некоторыми подростками пиво наносит мощный удар по почкам. Дело в том, что любой алкоголь, а особенно пиво, слабоалкогольные коктейли обладают сильным мочегонным эффектом. Поэтому при их употреблении из организма усиленно выходят (вымываются) минеральные элементы, необходимые растущему организму. Их потеря может стать невосполнимой.