

Печатное издание «Вести Янгелевского муниципального образования»
Учреждено администрацией Янгелевского городского поселения в соответствии с решением
Думы Янгелевского городского поселения № 1 от 02.11.2005г.
(с изменениями и дополнениями, принятыми решением Думы № 85 от 19.04.2007 г.)



**Уважаемые жители
Янгелевского городского поселения!**

Предлагаем вашему вниманию решения и другие нормативно-правовые акты, утверждённые Думой, Главой и Администрацией Поселения.

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

**от 08 февраля 2018 года №25
рп. Янгель**

**«О возложении полномочий председателя
Думы Янгелевского городского поселения»**

На время нахождения председателя Думы Янгелевского городского поселения Поповой М.В. в отпуске без сохранения заработной платы, руководствуясь частью 6 статьи 27 Устава Янгелевского муниципального образования Дума Янгелевского городского поселения

РЕШИЛА:

Возложить полномочия председателя Думы Янгелевского городского поселения на председателя постоянной депутатской комиссии Думы Янгелевского городского поселения по мандатам, Регламенту и депутатской этике Кокман А.В. с 12 февраля 2018 года по 26 февраля 2018 года (включительно)

**Председатель Думы
Янгелевского городского поселения**

М.В.Попова

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 9 января 2017 года. №1
р.п. Янгель

«Об утверждении административного регламента
по исполнению муниципальной функции
«Осуществление муниципального
земельного контроля за использованием земель
на территории муниципального образования
«Янгелевское городское поселение»»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 01.08.2011 № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 №45-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области», руководствуясь частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, постановлением администрации Янгелевского городского поселения от 05.04.2011 г. № 16 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Янгелевского городского поселения», Уставом муниципального образования «Янгелевское городское поселение», администрация Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Янгелевское городское поселение» (Приложение).
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района: <http://www.yangel.3dn.ru>
3. Постановление администрации Янгелевского городского поселения от 17.06.2011 №37 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципальной функции «Проведение проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района», считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В.Жёлтышев

Рассылка: в дело, прокуратура, р/администрация

Исполнитель: Костюченко И.А.
83956667144

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯНГЕЛЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

1.1. Наименование муниципальной функции - «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Янгелевское городское поселение».

2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ

2.1. Органом, исполняющим муниципальную функцию, является администрация муниципального образования «Янгелевское городское поселение».

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

3.1. Предоставление муниципальной функции регулируется следующими нормативными правовыми актами.

3.1.1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ («Российская газета», NN 211 - 212, 30 октября 2001 года);

3.1.2. Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

3.1.3. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 8 октября 2003 г. N 202);

3.1.4. Федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», N 266, 30 декабря 2008 года);

3.1.5. Постановление Правительства РФ от 02.01.2015 N 1 «Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.01.2015);

3.1.6. Постановление Правительства Иркутской области от 12.02.2015 N 45-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области» («Областная», N 18, 20.02.2015);

3.1.7. Устав муниципального образования «Янгелевское городское поселение».

3.1.8. Настоящий административный регламент.

4. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

4.1. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение всеми организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами требований земельного законодательства в части использования земель.

В рамках исполнения муниципальной функции администрацией муниципального образования «Янгелевское городское поселение» осуществляются следующие мероприятия:

- контроль соблюдения требований земельного законодательства по использованию земель на территории муниципального образования «Янгелевское городское поселение» собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами;
- выявление земельных участков, самовольно занятых или используемых без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;
- контроль за соблюдением переуступки права пользования земли;
- контроль своевременности оформления, переоформления правоустанавливающих документов на землю собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами и возврата земель, предоставленных во временное пользование;
- контроль своевременного и качественного выполнения собственниками, арендаторами земельных участков,

землепользователями, землевладельцами обязательных мероприятий по улучшению и охране земли от водной эрозии, заболачивания, подтопления, выявления фактов загрязнения, захламления земельных участков и других процессов, ухудшающих качественное состояние земель на территории муниципального образования;

- контроль использования земельных участков по целевому назначению и выявление фактов использования земель с нарушением вида разрешенного использования;

- контроль своевременности выполнения собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами обязанностей по приведению земли в состояние, пригодное для их использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения работ по сносу зданий, строений, сооружений, других работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, выполняемых для собственников внутрихозяйственных надобностей;

- контроль исполнения предписаний, принятых решений по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

- контроль выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель на территории муниципального образования;

- контроль за соблюдением физическими и юридическими лицами сроков освоения земельных участков;

- контроль за своевременным возвратом земельных участков, предоставленных в аренду;

- контроль за своевременным внесением землепользователями арендной платы;

- контроль за выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы;

- контроль использования земельных участков в процессе производства работ по благоустройству территорий;

- принятие мер к устранению нарушений земельного законодательства в соответствии с действующим законодательством РФ;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

5.1. Права и обязанности специалистов на территории муниципального образования «Янгелевское городское поселение» при осуществлении муниципального земельного контроля.

Специалисты вправе:

а) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, пользовании и аренде;

б) получать сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

в) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению специалистом законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства Российской Федерации;

г) направлять в соответствующие органы материалы о выявленных нарушениях для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами органов местного самоуправления;

д) запрашивать у органов государственной власти необходимые сведения, вносить предложения по приостановлению изыскательских, геологических, строительных и иных работ, ведущихся с нарушением требований использования земель, а также запрашивать и получать от землепользователей, землевладельцев, собственников и арендаторов земельных участков информацию по вопросам использования земель.

Специалисты обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений земельного законодательства;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы участников земельных отношений;

в) проводить проверку только во время исполнения должностных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении удостоверения, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, при предъявлении копии распоряжения муниципального образования «Янгелевское городское поселение», копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

г) не препятствовать участникам земельных отношений и их представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

д) представлять участникам земельных отношений и их представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

е) соблюдать сроки проведения проверки;

ж) знакомить лиц, участвующих в проверке, с ее результатами;

- з) не требовать от лиц, участвующих в проверке, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании участниками земельных отношений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- к) перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- л) совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)

6.1. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю.

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, при проведении проверки вправе:

- а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- б) получать от органа муниципального земельного контроля, лиц, проводящих проверку, информацию, которая относится к предмету проверки;
- в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- г) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;
- д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- е) обжаловать действия (бездействие) лица, проводящего проверку, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, при проведении проверки обязаны:

- а) представлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы;
- б) оказывать содействие в организации мероприятий по муниципальному земельному контролю и обеспечении необходимых условий специалисту при выполнении указанных мероприятий;
- в) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- г) выполнять в установленный срок предписание об устранении нарушения земельного законодательства.

7. РЕЗУЛЬТАТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

7.1. Результатом исполнения муниципальной функции является акт проверки, в который включаются выявленные признаки нарушений земельного законодательства или устанавливается отсутствие таких признаков.

При обнаружении достаточных фактов, указывающих на административное правонарушение, материалы направляются в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия административных мер.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

1. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

1.1. Информирование о правилах исполнения муниципальной функции осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования.

Публичное информирование включает в себя размещение информации о правилах исполнения муниципальной функции на информационных стендах в здании администрации, на официальном сайте администрации <http://www.yangel.3dn.ru> в сети Интернет, а также посредством привлечения средств массовой информации.

Индивидуальное информирование осуществляется в устной и письменной форме.

Индивидуальное информирование в устной форме осуществляется на личном приеме и по телефону.

Индивидуальное информирование в письменной форме осуществляется посредством направления письменного ответа на обращение, посредством почтового отправления, а также по электронной почте, либо вручения ответа под роспись заявителю лично.

В любое время с момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе выполнения муниципальной функции посредством телефона или личного посещения уполномоченного должностного лица отдела в установленное для работы (приема) время.

Информация представляется по следующим вопросам:

- а) о процедуре исполнения муниципальной функции;
- б) о перечне представляемых при проверке документов и предъявляемых к ним требованиям;
- в) о требованиях законодательства в сфере земельных отношений;
- г) о сроке исполнения муниципальной функции;
- д) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции.

1.2. Основными требованиями к представляемой информации являются:

- достоверность;
- четкость изложения;
- полнота;
- доступность получения;
- оперативность представления.

1.3. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

1.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, ответственный за исполнение муниципальной функции, подробно и в вежливой (корректной) форме извещает обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.5. Письменные обращения заявителя о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами администрации Янгелевского городского поселения в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Янгелевского городского поселения, направляется по адресу, указанному в обращении.

1.6. Сведения о местонахождении и графике работы администрации Янгелевского городского поселения, контактных телефонах размещены на официальном сайте администрации муниципального образования «Янгелевское городское поселение» <http://www.yangel.3dn.ru>.

Режим работы: понедельник - пятница: с 9.ч.00 мин. до 17 ч.12 мин., перерыв на обед: с 13 ч 00 мин. до 14 ч.00 мин;

Контактный телефон: приемная Главы администрации муниципального образования «Янгелевское городское поселение»: (395 66) 6-71-44;

Почтовый адрес: 665699, Иркутская область, Нижнеилимский район, р.п. Янгель, м-н Космонавтов дом 9А.

2. СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ ОРГАНИЗАЦИИ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩЕЙ (УЧАСТВУЮЩИХ) В ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Муниципальная функция исполняется без взимания платы.

3. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

3.1. Сроки проведения проверок устанавливаются Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и составляют: общий срок проведения проверки (с даты начала проверки и до составления акта проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных

предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

1.1. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению;
- 2) проведение проверки (документарной, выездной);
- 3) составление акта проверки и ознакомление с ним субъектов проверки;
- 4) принятие мер в отношении выявленных нарушений.

[Блок-схема](#) осуществления муниципального контроля приведена в Приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ И ПОДГОТОВКА К ЕЕ ПРОВЕДЕНИЮ

2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

2.1.1. Ежегодные планы проведения проверок.

2.1.2. Наличие одного или нескольких оснований для проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

2.1.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований.

2.1.2.2. Поступление в структурное подразделение администрации муниципального образования «Янгелевское городское поселение» обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

2.1.3. Наличие одного или нескольких оснований для проведения внеплановой проверки органа государственной власти, гражданина:

2.1.3.1. Истечение срока исполнения органом государственной власти, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований.

2.1.3.2. Поступления в администрацию муниципального образования «Янгелевское городское поселение» обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о нарушениях требований; юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

2.1.3.3. Непосредственного обнаружения должностными лицами уполномоченного органа признаков нарушений органами государственной власти, гражданами требований.

2.1.3.4. Требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых уполномоченным органом ежегодных планов проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждается Главой муниципального образования администрации муниципального образования «Янгелевское городское поселение», размещается на официальном сайте муниципального образования «Янгелевское городское поселение» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.yangel.3dn.ru>

Ежегодный план проведения проверок граждан утверждается Главой муниципального образования «Янгелевское городское поселение» поквартально и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством почтового отправления, либо иным доступным способом.

2.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.4. В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование уполномоченного органа, осуществляющего конкретную плановую проверку.

В ежегодных планах проверок органов государственной власти, граждан указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа, осуществляющего плановую проверку;

2) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

3) правообладатель объекта земельных отношений (при наличии) с указанием наименования, места нахождения - в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства - в отношении граждан;

4) цель и основание проведения проверки;

5) дата начала и сроки проведения проверки.

2.5. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовывается уполномоченным органом с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим государственный земельный надзор (далее - территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора), в порядке, определенном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль".

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган направляет согласованный с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических и индивидуальных предпринимателей на рассмотрение в прокуратуру Нижнеилимского района.

2.6. При поступлении от органов прокуратуры предложений о проведении совместных плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей уполномоченный орган рассматривает указанные предложения и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направляет в органы прокуратуры утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.7. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, указанным в [подпунктах 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 главы 2 раздела III](#) настоящего административного регламента.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом проверки предписания об устранении выявленного нарушения требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного уполномоченным органом предписания.

2.8. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.1 главы 2 раздела III](#) настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа подготавливает проект распоряжения администрации муниципального образования «Янгелевское городское поселение» о проведении проверки по [форме](#), утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", и обеспечивает его подписание у руководителя уполномоченного органа.

Решение о проведении внеплановой проверки органа государственной власти, гражданина принимается в течение пяти рабочих дней с момента возникновения оснований для ее проведения.

2.9. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпунктах 2.1.2.2, 2.1.3.2 пункта 2.1 главы 2 раздела III](#) настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.10. В распоряжении администрации муниципального образования «Янгелевское городское поселение» указываются:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, адрес места жительства гражданина;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) реквизиты административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля;
- 8) перечень документов, представление которых субъектами проверки необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки;
- 10) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);
- 11) правообладатель объекта земельных отношений (при наличии).

2.11. Должностные лица уполномоченного органа уведомляют субъектов проверки, в отношении которых будет проведена проверка, посредством направления копии распоряжения администрации муниципального образования «Янгелевское городское поселение» о проведении проверки, заверенной печатью муниципального образования администрации муниципального образования «Янгелевское городское поселение»:

- при проведении плановой проверки - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим впоследствии подтвердить факт уведомления субъекта проверки, не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения;

- при проведении внеплановой проверки (за исключением внеплановой проверки, основания проведения которой указаны в [подпунктах 2.1.2.2, 2.1.3.2 пункта 2.1 главы 2 раздела III](#) настоящего административного регламента) - любым доступным способом, позволяющим впоследствии подтвердить факт уведомления субъекта проверки, не позднее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

2.12. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется должностными лицами уполномоченного органа по основаниям, указанным в [подпункте 2.1.2.2 пункта 2.1 главы 2 раздела III](#) настоящего административного регламента, после согласования с органами прокуратуры.

В день подписания распоряжения администрации муниципального образования «Янгелевское городское поселение» о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя должностное лицо, уполномоченное на проведение внеплановой проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой [форме](#), утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - заявление). К заявлению прилагается копия распоряжения администрации муниципального образования «Янгелевское городское поселение» о проведении внеплановой проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

2.13. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностные лица уполномоченного органа осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки осуществляется подготовка распоряжения администрации муниципального образования «Янгелевское городское поселение» об отмене распоряжения о проведении проверки.

2.14. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются обстоятельства, указанные в [подпункте "б" подпункта 2.1.2.2 пункта 2.1 главы 2 раздела III](#) настоящего административного регламента, и (или) обнаружение нарушений требований, то в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица уполномоченного органа приступают к проведению внеплановой выездной проверки в отношении субъекта проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю посредством направления следующих документов:

- заявление о согласовании уполномоченным органом с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки;
- копия распоряжения администрации муниципального образования «Янгелевское городское поселение» о проведении внеплановой выездной проверки;
- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой выездной проверки.

2.15. Если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

2.16. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностным лицом или должностными лицами, уполномоченными на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

Порядок оформления и содержание таких заданий, порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков устанавливаются правовым актом муниципального образования «Янгелевское городское поселение».

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений требований должностное лицо или должностные лица, уполномоченные на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, доводят в письменной форме до сведения Главы муниципального образования я «Янгелевское городское поселение» о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в [подпунктах 2.1.2.2, 2.1.3.2 пункта 2.1 главы 2 раздела III](#) настоящего административного регламента.

2.17. Результатом административной процедуры является завершение подготовки к проведению проверки.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ (ДОКУМЕНТАРНОЙ, ВЫЕЗДНОЙ)

3.1. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение администрации муниципального образования «Янгелевское городское поселение» о проведении проверки и уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, должностного лица органа государственной власти, гражданина о начале ее проведения.

3.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок посредством документарных и выездных проверок.

3.3. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов проверки, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, а также исполнением предписаний.

3.3.1. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществления в отношении этого субъекта проверки.

3.3.2. Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации муниципального образования «Янгелевское городское поселение» о проведении документарной проверки.

3.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверки обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Субъекты проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3.4. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.5. Субъекты проверки, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в [подпункте 3.3.4 пункта 3.3 главы 3 раздела III](#) настоящего административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.6. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, должностным лицом органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданином пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченный орган установит признаки нарушения требований, должностное лицо уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

3.3.7. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у субъектов проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), уполномоченных органов.

3.4. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта проверки сведения, а также состояние используемых указанными субъектами при осуществлении деятельности земельных участков, принимаемые субъектом проверки меры по исполнению требований.

3.4.1. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

3.4.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении уполномоченного органа документах субъекта проверки;

б) оценить соответствие использования субъектом проверки в процессе деятельности земельного участка требованиям без проведения выездной проверки.

3.4.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом уполномоченного органа, вручения под роспись руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину заверенной печатью копии распоряжения администрации муниципального образования «Янгелевское городское поселение» о назначении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с данным распоряжением и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

3.4.4. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, должностное лицо органа

государственной власти, гражданин обязаны предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

3.4.5. Уполномоченный орган привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

3.5. Результатом административной процедуры является завершение проверки и принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъектов проверки.

4. СОСТАВЛЕНИЕ АКТА ПРОВЕРКИ И ОЗНАКОМЛЕНИЕ С НИМ СУБЪЕКТОВ ПРОВЕРКИ

4.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки.

По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей акт проверки составляется по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) дата и номер распоряжения администрации муниципального образования «Янгелевское городское поселение», реквизиты ежегодного плана проведения проверок (при проведении плановой проверки органа государственной власти, гражданина);
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц, проводивших проверку, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 10) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);
- 11) правообладатель объекта земельных отношений (при наличии);
- 12) сведения о мероприятиях, проводимых в ходе проверки (фотосъемка объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, обмер границ объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, и другие).

4.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному

представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, должностному лицу органа государственной власти, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, должностного лица органа государственной власти, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего акт проверки, субъекту проверки. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, субъекту проверки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом проверки.

Акт проверки органа государственной власти, гражданина оформляется в течение трех дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается под роспись должностному лицу органа государственной власти, гражданину, в отношении которых проводилась проверка. В случае отсутствия должностного лица органа государственной власти, гражданина, а также в случае отказа должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина от ознакомления с актом проверки акт направляется указанным лицам в течение двух дней со дня его оформления заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

4.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, должностному лицу органа государственной власти, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт (при условии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

4.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

4.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Результатом исполнения административной процедуры являются составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, должностного лица органа государственной власти, гражданина. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектами проверки требований - принятие мер в порядке, определенном [главой 5 раздела III](#) настоящего административного регламента.

5. ПРИНЯТИЕ МЕР В ОТНОШЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

5.1. Основанием для начала административной процедуры являются выявленные в отношении расположенных в границах муниципального образования «Янгелевское городское поселение» объектов земельных отношений и отраженные в акте проверки нарушения субъектами проверки требований.

5.2. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований копия акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки направляется в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора либо другой орган, уполномоченный принимать меры административного воздействия, к лицам, допустившим нарушения.

Копия акта проверки направляется на бумажном носителе.

5.3. Субъекту проверки, допустившему нарушение требований, выдается предписание об устранении нарушений (далее - предписание). Предписание подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, вручается субъекту проверки одновременно с актом проверки.

В предписании указываются:

- 1) дата, время и место составления предписания;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) ссылка на акт проверки, по результатам которого вынесено предписание;
- 4) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, должностного лица органа государственной власти, в отношении которых вынесено предписание;
- 6) сведения о выявленных нарушениях требований со ссылками на нормативные правовые акты, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, а также меры по их устранению;
- 7) сроки устранения нарушений;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, должностного лица органа государственной власти, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

5.4. Предписание прилагается к акту проверки и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, должностному лицу органа государственной власти, в отношении которых проводилась проверка, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием.

5.5. Должностное лицо уполномоченного органа, проводившее проверку, осуществляет контроль за исполнением выданного предписания.

5.6. Уполномоченный орган ведет учет выданных предписаний.

5.7. В течение двадцати рабочих дней после истечения срока исполнения выданного предписания должностное лицо уполномоченного органа обязано провести внеплановую проверку на предмет исполнения выданного предписания.

5.8. В случае обнаружения факта неисполнения предписания, выданного уполномоченным органом, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном **ч. 1 ст. 19.5** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. В случае если должностному лицу для составления протокола необходимо выяснить дополнительные обстоятельства дела, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Протокол об административном правонарушении и материалы дела об административном правонарушении в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении направляются на рассмотрение мировому судье по месту совершения административного правонарушения.

5.9. В случае обнаружения по результатам проверок, проводимых в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования «Янгелевское городское поселение», нарушений, выразившихся:

- в самовольном возведении объектов капитального строительства либо объектов, обладающих признаками капитальности, материалы проверки направляются специалисту уполномоченного органа, осуществляющее судебную защиту интересов муниципального образования «Янгелевское городское поселение» в сфере земельных отношений, для решения вопроса о подготовке искового заявления о сносе самовольных построек;
- в самовольном занятии объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования «Янгелевское городское поселение», государственная собственность на которые не разграничена, временными сооружениями либо объектами, обладающими признаками временных сооружений, готовятся материалы для принятия правового решения.

5.10. Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление копии акта проверки в орган, уполномоченный принимать меры административного воздействия к лицам, допустившим нарушения требований, для принятия решения о привлечении их к административной ответственности;
- выдача субъектам проверки предписаний об устранении нарушений;
- составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, направление протоколов и материалов дела об

административном правонарушении на рассмотрение мировому судье по месту совершения административного правонарушения;

- направление специалистом администрации Янгелевского городского поселения, осуществляющим судебную защиту интересов муниципального образования «Янгелевское городское поселение» в сфере земельных отношений, в суд искового заявления об устранении выявленного нарушения.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляется Главой муниципального образования «Янгелевское городское поселение».

2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Проверка полноты и качества исполнения муниципальной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной функции, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной функции, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих исполнение муниципальной функции.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

3.1. Специалист несет персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка исполнения настоящего административного регламента в соответствии с действующим законодательством.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ В ПРОЦЕССЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) исполнения муниципальной функции.

2. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц, муниципальных служащих.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя на обжалование решений, действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальную функцию, должностных лиц, муниципальных служащих.

4. ПРАВА ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

4.2. В письменной жалобе заявитель в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ АДРЕСОВАНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

5.1. Решения, действия (бездействие) органа, должностных лиц, муниципальных служащих могут быть обжалованы:

- Главе муниципального образования «Янгелевское городское поселение».

6. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

6.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

7. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

7.1. В случае если жалоба признана обоснованной, заявитель информируется о конкретных мерах по восстановлению его нарушенных прав и свобод.

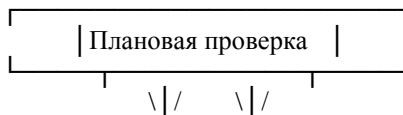
7.2. В случае если жалоба признана необоснованной, в ответе даются разъяснения в отношении неправомерности предъявленных требований, а также, в случае необходимости, возможный порядок обжалования принятого по жалобе решения.

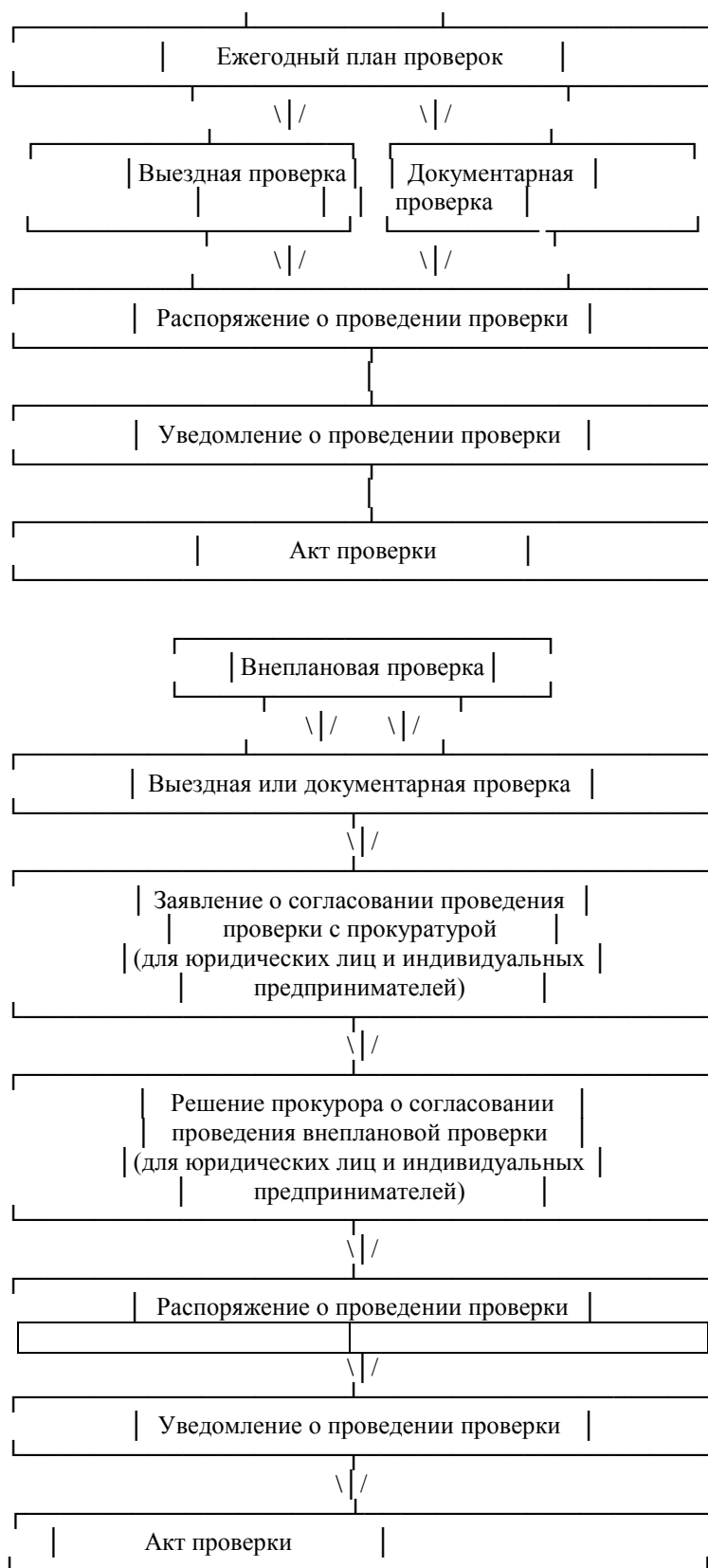
Глава Янгелевского
городского поселения

М.В.Жёлтышев

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной функции
«Осуществление муниципального земельного
контроля за использованием земель
на территории муниципального образования
«Янгелевское городское поселение»

БЛОК-СХЕМА





Глава Янгелевского
городского поселения

М.В.Жёлтышев

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12 февраля 2018 года. №6
р.п. Янгель

«Об утверждении муниципальной
долгосрочной целевой программы
«Профилактика правонарушений в
Янгелевском городском поселении
на 2018-2019 годы»

В соответствии со ст.14 ч.1 п.7.1 Федерального закона от 06.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закон от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон от 25.07.2002г.№114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Профилактика правонарушений в Янгелевском городском поселении на 2018-2019 годы» (Приложение).
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района: <http://www.yangel.3dn.ru>
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского
городского поселения
Рассылка: в дело, прокуратура

М.В.Жёлтышев

Утверждено
Постановлением главы
Янгелевского городского поселения

от «12» февраля 2018 г. №6

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ЯНГЕЛЕВСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ»
НА 2018 - 2019 ГОДЫ
р. п. Янгель
2018 год**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ЯНГЕЛЕВСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ» НА 2018- 2019
ГОДЫ**

Наименование программы	Муниципальная долгосрочная целевая программа «Профилактика правонарушений в Янгелевском городском поселении» на 2018-2019 годы (далее - программа)
Основание для разработки программы	1) Пункт 7.1 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» 3) Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

Основные разработчики программы	Администрация Янгелевского городского поселения
Основные исполнители программы	Ответственным исполнителем программы является администрация Янгелевского городского поселения, осуществляющая координацию деятельности всех исполнителей программных мероприятий. Исполнителями мероприятий программы являются: 1) администрация Янгелевского городского поселения согласно перечню мероприятий программы; 2) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Нижнеилимского района (далее – КДН и ЗП); 3) Янгелевский ФАП; 4) МКОУ «Янгелевская СОШ»; 5) Участковый инспектор, инспектор ОДН;
Основная цель программы	1. Улучшение состояния общественного порядка на территории Янгелевского городского поселения 2. Предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории Янгелевского городского поселения
Основные задачи программы	1) Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетних, а также правонарушений, совершаемых в общественных местах, преступлений против собственности; 2) Сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории Янгелевского городского поселения
Сроки реализации программы	2018 - 2019 годы. Мероприятия программы реализуются в течение всего периода
Основные мероприятия программы	1) Организационные мероприятия; 2) Информационно - аналитические мероприятия;

	3) Профилактика правонарушений несовершеннолетних; 4) Организация профилактических мероприятий по месту жительства, в общественных местах;
Источники и объемы финансирования программы	Бюджет Янгелевского городского поселения (далее - бюджет поселения). Общий объем финансовых затрат на реализацию программы 2 – тыс. руб. из них: 2018 год – 1 тыс. руб.; 2019 год – 1 тыс. руб. Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании бюджета поселения на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей бюджета поселения и затрат, необходимых для реализации программы
Система организации контроля за исполнением Программы	Организация и контроль за исполнением программы осуществляются в установленном порядке администрацией Янгелевского городского поселения
Ожидаемые результаты	Реализация программы позволит: 1) Улучшить профилактику правонарушений; 2) Снизить уровень преступлений, совершенных в общественных местах поселения; 3) Снизить уровень преступлений, совершенных несовершеннолетними; 4) Снизить уровень преступлений против собственности; 5) Улучшить информационное обеспечение населения, организаций и общественных объединений по обеспечению охраны общественного порядка на территории поселения; 6) Снизить возможность совершения террористических актов на территории Янгелевского городского поселения, устранить причины и условия, способствующие проявлению экстремизма.

I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Стабилизация общественного порядка на территории Янгелевского городского поселения путем комплексного решения проблем по обеспечению надлежащего уровня общественной безопасности, защите общественного порядка, защите конституционных прав и свобод граждан является одним из приоритетных направлений деятельности администрации Янгелевского городского поселения во взаимодействии с правоохранительными органами, общественными формированиями и населением.

Система профилактики правонарушений предусматривает консолидацию усилий органов государственной власти и местного самоуправления области, правоохранительных органов и населения в противодействии преступности, терроризму, экстремизму и иным противоправным деяниям.

При реализации муниципальной целевой долгосрочной программы «Профилактика правонарушений в Янгелевском городском поселении» в 2018 - 2019 годах следует учитывать такие направления как:

Комплекс мер по обеспечению координации совместных действий органов внутренних дел, социальной защиты, образования, здравоохранения по ранней профилактике неблагополучных семей и детской безнадзорности, по выявлению и устройству в специализированные детские учреждения безнадзорных детей и подростков, находящихся в социально опасном положении, получению информации о попытках вовлечения их в противоправную деятельность.

Необходимо осуществлять мероприятия по повышению уровня доверия населения к правоохранительным органам.

Муниципальная долгосрочная целевая программа «Профилактика правонарушений в Янгелевском городском поселении» направлена на комплексное решение вопросов формирования эффективного механизма профилактики правонарушений и преступлений, консолидации усилий правоохранительных органов, органов администрации Янгелевского городского поселения.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основной целью программы является улучшение состояния общественного порядка в Янгелевском городском поселении путем осуществления профилактических мероприятий в целях защиты конституционных прав и свобод граждан, проживающих на территории поселения.

Основные задачи программы:

- 1) Совершенствование взаимодействия правоохранительных органов и администрации Янгелевского городского поселения, направленных на обеспечение общественной безопасности на территории поселения;
- 2) Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетних, а также правонарушений, совершаемых в общественных местах, преступлений против собственности;
- 3) Сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории Янгелевского городского поселения.

Программа реализуется в течение 2018 - 2019 годов.

III. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа утверждается постановлением главы Янгелевского городского поселения.

Главным распорядителем бюджетных средств и заказчиком по проведению работ является администрация Янгелевского городского поселения. Исполнение мероприятий программы осуществляют: структурные подразделения администрации поселения согласно перечню мероприятий программы, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в р.п. Янгель (далее - КДНиЗП); Янгелевский ФАП, МКУК КДЦ «Спутник».

Финансирование программы за счет средств бюджета Янгелевского городского поселения осуществляется в соответствии с решением Думы Янгелевского городского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

Расходование средств местного бюджета осуществляется в соответствии с действующим законодательством о поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд.

Приобретаемое в рамках реализации программы имущество в установленном порядке включается в состав муниципальной собственности Янгелевского городского поселения.

В целях реализации программных мероприятий составляется ежегодно план реализации Программы, утверждаемый главой Янгелевского городского поселения.

IV. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы позволит улучшить состояние общественного порядка через:

- 1) Улучшение профилактики правонарушений;
- 2) Снижение общего уровня преступности;
- 3) Снижение уровня преступлений, совершенных в общественных местах поселения;
- 4) Снижение уровня преступлений, совершенных несовершеннолетними;
- 5) Снижение уровня преступлений против собственности;
- 6) Улучшение информационного обеспечения населения, организаций и общественных объединений по обеспечению охраны, порядка на территории поселения;
- 7) Повышение уровня доверия населения к правоохранительным органам.
- 8) Снижение возможности совершения террористических актов на территории Янгелевского городского поселения, устранение причин и условий, способствующих проявлению экстремизма.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

В целях выполнения задач реализация программы осуществляется по следующим направлениям:

- 1) Организационные мероприятия;
- 2) Информационно-аналитические мероприятия;
- 3) Профилактика правонарушений несовершеннолетних;
- 4) организация профилактических мероприятий по месту жительства, в общественных местах;
- 5) Перечень основных мероприятий программы с указанием сроков исполнения, ответственных исполнителей, целей приведен в приложении.

VI. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВЫХ, МАТЕРИАЛЬНЫХ И ИНЫХ ЗАТРАТ

Реализация мероприятий программы потребует выделения бюджетных ассигнований в размере 2 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году - 1 тыс. руб.;

в 2019 году - 1 тыс. руб.

Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Янгелевского городского поселения.

Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Янгелевского городского поселения на соответствующий финансовый год исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых для реализации программы.

Сведения о размере финансирования программы содержатся в прилагаемом Перечне мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в Янгелевском городском поселении» на 2018 - 2019 годы.

VII. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ

Контроль за реализацией программы осуществляется:

- 1) Главой Янгелевского городского поселения (далее - главой поселения) - осуществление текущего контроля;
- 2) финансовый контроль осуществляется администрацией Янгелевского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

Ответственные за реализацию мероприятий программы администрации Березняковского сельского поселения, организуют взаимодействие с администрацией района по предоставлению ежеквартальной информации о ходе и результатах выполнения мероприятий программы.

Глава Янгелевского городского поселения

М.В.Жёлтышев

Приложение
к муниципальной долгосрочной целевой программе
«Профилактика правонарушений в Янгелевском городском поселении»
на 2018 – 2019 годы, утвержденной постановлением
главы Янгелевского городского поселения
от 12.02.2018 г.
№6

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ЯНГЕЛЕВСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2018 - 2019 ГОДЫ 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В рамках организационных мероприятий должна быть достигнута задача повышения координации деятельности (взаимодействия) Янгелевского городского поселения и правоохранительных органов в целях обеспечения общественной безопасности.

Для достижения данной задачи необходимо:

№	Наименование мероприятия	Исполнители/ ответственные за организацию	Объемы финансирования (тыс. рублей)		Цель	Сроки реализации
			2018г.	2019 г.		
1	Проведение координационных совещаний по вопросам состояния законности на территории Янгелевского городского поселения по защите прав несовершеннолетних, организации воспитательно-профилактической работы с детьми групп социального риска и взаимодействия субъектов профилактики	Администрация ЯГП	500р.	500р.	1. Взаимное информирование о работе субъектов профилактики. 2. Выявление проблем в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, определение путей их решений. 3.Выявление проблем взаимодействия субъектов профилактики и определение путей их решений	Ежеквартально

2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В рамках реализации информационно-аналитических мероприятий должна быть достигнута задача формирования позитивного общественного мнения о правоохранительных органах и результатах их деятельности путем повышения уровня информирования населения Янгелевского городского поселения о деятельности правоохранительных органов.

Для достижения данной задачи необходимо:

№	Наименование мероприятия	Исполнители/ ответственные за организацию	Объемы финансирования (тыс. рублей)		Цель	Сроки реализации
			2018г.	2019 г.		
1	Обеспечение информирования населения поселения о мероприятиях, проводимых в целях профилактики правонарушений	Ответственные: Администрация Янгелевского городского поселения	250р.	250р.	Повышение уровня осведомленности граждан по проблемам общественной безопасности на территории района и мерах, реализуемых субъектами профилактики	
	2) подготовка и размещение в СМИ информационно-аналитических материалов о мероприятиях, проводимых в целях профилактики правонарушений	Ответственные: Администрация Янгелевского городского поселения	-	-	Повышение уровня информированности жителей поселения	Не реже 1 раза в квартал
2	Организация и проведение лекций, просветительского, профилактического характера с участием инспектора ОДН, специалистами ЦПСиД Нижнеилимского района, специалистами Янгелевского ФАП в учреждении МКОУ «Янгелевская СОШ»,	КДН п. Янгель, ОМВД, ЦПСиД Нижнеилимского района	--	--	1. Правовое просвещение обучающихся. 2. Повышение уровня информированности о профилактике правонарушений обучающихся и их родителей	Проведение – в соответствии с планом в течение всего периода действия программы

3. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

В рамках мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних предполагается достижение задачи по снижению правонарушений, совершаемых несовершеннолетними.

Для достижения указанной задачи необходимо:

№	Наименование мероприятия	Исполнители/ ответственные за организацию	Объемы финансирования (тыс. рублей)		Цель	Сроки реализации
			2018г.	2019 г.		
1	Организация досуга несовершеннолетних и анализ работы действующих клубных формирований, спортивных секций, кружков, учебных курсов, конкурсов:	МКОУ «Янгелевская СОШ», МКУК КДЦ «Спутник»	-	-	1. Оценка итогов работы действующих спортивных секций, кружков, учебных курсов и т.д. 2. Выявление доли занятости несовершеннолетних и молодежи в досуговых учреждениях	В течение всего периода действия программы
2	Размещение информации о проводимых комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятиях (спартакиадах, фестивалях, летних и зимних играх, походах и слетах, спортивных праздниках и вечерах, олимпиадах, экскурсиях и т.д.) в СМИ «Вестник»	Администрация Янгелевского городского поселения	--	--	1. Повышение уровня информированности обучающихся и молодежи, о проводимых мероприятиях. 2. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода действия программы
3	Планирование и организация проведения комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-	Администрация Янгелевского городского поселения	-	-	1. Вовлечение несовершеннолетних и молодежи в культурные,	В течение всего периода действия

пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей, летних и зимних игр, походов и слетов, спортивных праздников и вечеров, олимпиад, экскурсий и т.д.) для детей и молодежи с учетом целей настоящей программы. В том числе: 1) Подготовка и утверждение плана мероприятий по профилактике правонарушений, несовершеннолетних; 2) Проведение анализа количества несовершеннолетних, состоящих на учете в правоохранительных органах, принявших участие в мероприятиях, занятых трудовой деятельностью по их занятости.				оздоровительные мероприятия, организация их досуга. 2. Увеличение количества несовершеннолетних, состоящих на учете в правоохранительных органах, занятых в проведении мероприятий.	программы
--	--	--	--	---	------------------

4	Организация проведения совместных профилактических акций: проверки торговых точек на предмет незаконной реализации несовершеннолетним спиртных напитков, пива и табачных изделий, рейды по выявлению случаев вымогательства, по выявлению фактов жестокого обращения с детьми.	Администрация Янгелевского городского поселения, правоохранительные органы.	--	--	1. Выявление правонарушений среди несовершеннолетних. 2. Профилактика вымогательства, фактов жестокого обращения с детьми	Не реже 1 раза в квартал в течение всего периода действия программы
Итого по разделу						

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА, В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

В рамках задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений, совершаемых в общественных местах, преступлений против собственности, необходимо проведение следующих мероприятий:

№	Наименование мероприятия	Исполнители/ответственные за организацию	Объемы финансирования (тыс. рублей)		Цель	Сроки реализации
			2018г.	2019 г.		
1	Организация взаимодействия ОВД, с администрацией поселения по обеспечению общественного порядка на территории придомовых территорий	ОМВД, администрация поселения	-	-	1. Повышение правовой культуры собственников имущества. 2. Повышение информированности граждан об организациях, оказываемых услуги по охране имущества собственников	В течение всего периода действия программы
2	Организация обеспечения общественного порядка при проведении культурных, спортивных и других поселковых мероприятий, - своевременное уведомление ОМВД о проводимых мероприятиях;	Администрация поселения, ОМВД	--	--	Улучшение взаимодействия администрация поселения и ОМВД по охране общественного порядка	В течение всего периода действия программы.
3	В целях раннего выявления наркотической зависимости у населения, ФАП р. п. Березняки, а также	ФАП п. Янгель	--	--	Профилактика преступлений, правонарушений	В течение всего периода действия программы

	проведение медицинского освидетельствования лиц, находящихся в состоянии наркотического, алкогольного опьянения.					
4	Учет состояния миграционной ситуации на территории поселения, в сфере миграционных процессов в целях упорядочения и легализации трудовой деятельности иностранцев граждан и лиц без гражданства	Администрация поселения, ОМВД	--	--	Содействие в выявлении указанных правонарушений.	В течение всего периода действия программы
5	Реализация плана мероприятий по оказанию помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы	Администрация поселения,	--	--	Реабилитация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы.	В течение всего периода действия программы

7. ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИЯ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов и органов местного самоуправления в предупреждении правонарушений; профилактике проявлений терроризма, экстремизма

№	Наименование мероприятия	Исполнители/ ответственные за организацию	Объемы финансирования (тыс. рублей)		Цель	Сроки реализации
			2018г.	2019 г.		
1	Информирование жителей Янгелевского городского поселения о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации в средствах массовой информации	Сектор ГОЧС, администрации Янгелевского городского поселения,			Повышение уровня информированности граждан	
2	Обеспечить подготовку и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах	Руководители учреждений образования, здравоохранения, культуры, администрации поселения	250р.	250р.	Повышение уровня информированности граждан	В течение всего периода действия программы
3	Проведений учений и тренировок антитеррористической направленности по соответствующим планам	Сектор ГОЧС, администрации поселения,	-	-	Повышение уровня подготовки населения при возникновении угрозы террора.	В течение всего периода действия программы
4	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности критических важных и потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей	Сектор ГОЧС, администрации поселения,	-	-	Профилактика проявлений терроризма, экстремизма на критически важных и потенциально опасных объектах, местах массового пребывания людей	В течение всего периода действия программы

Глава Янгелевского городского поселения
М.В.Жёлтышев

**Российская Федерация Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12 февраля 2018г № 7
р.п. Янгель

«Об утверждении муниципальной целевой
Программы «Повышение безопасности дорожного
движения в границах Янгелевского муниципального
образования в 2018-2022 г.г.»

В целях улучшения условий безопасного движения транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования, сокращения количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, а также сокращения количества граждан, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий. Руководствуясь Федеральным законом «О безопасности дорожного движения» от 10.12.2006 года № 196-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Уставом Янгелевского муниципального образования, администрация Янгелевского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории Янгелевского муниципального образования в 2018-2022г.»
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения <http://www.yangel.3dn.ru>
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В. Жёлтышев

Исп. Овчинникова Н.Г.
Тел. 67-155

Утверждена
постановлением Главы Янгелевского
муниципального образования
№ 7 от 12.02.2018 г.

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Повышение безопасности дорожного движения на территории Янгелевского муниципального
образования» на 2018 - 2022 годы».**

Наименование муниципальной программы	«Повышение безопасности дорожного движения на территории Янгелевского муниципального образования» на 2018 - 2022 годы».
Основания для разработки программы	- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 6.10.2003г; - Федеральный закон от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

	- Федеральный закон от 08.11.2007г. №257 (в редакции от 22 июля 2008 г.) «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации»;
Исполнитель муниципальной программы	- администрация Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района; - заинтересованные учреждения и организации
Цель муниципальной программы	- сокращение количества ДТП, и пострадавших в них; - формирование общественного мнения по проблеме безопасности дорожного движения, повышение правового сознания участников дорожного движения и предупреждение их опасного поведения на дорогах; - повышение эффективности работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
Задачи муниципальной программы	- совершенствование контрольно – надзорной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в поселении; - повышение правового сознания в предупреждении опасного поведения участников дорожного движения.
Сроки реализации муниципальной программы	2018 – 2022 годы
Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)	- объем финансирования мероприятий Программы определяется администрацией Янгелевского муниципального образования, составляет 2639,5 тыс. рублей в том числе: из бюджета Янгелевского муниципального образования 2639,5 тыс. рублей. в том числе по годам: 2018 год – 841,5 тыс. руб. 2019 год – 187,5 тыс. руб. 2020 год – 717,5 тыс. руб. 2021 год – 197,5 тыс. руб. 2022 год – 697,5 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- сохранение жизни и здоровья граждан поселения на дорогах; - улучшение качества улично-дорожной сети, расположенной на территории Янгелевского муниципального образования; - снижение уровня аварийности, тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий на дорогах местного значения Янгелевского муниципального образования

Раздел 1. Общая характеристика социально-экономической сферы реализации муниципальной программы.

Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью национальных задач обеспечения личной безопасности в Российской Федерации, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни. Тем не менее, аварийность на дорогах России продолжает неуклонно расти с каждым годом.

Аварийность на дорогах Нижнеилимского района является одной из важных социально-экономических проблем.

По итогам 2017 года на территории Нижнеилимского района зарегистрирован рост количества дорожно-транспортных происшествий на 2%, на 36% уменьшилось количество ДТП с участием несовершеннолетних.

Основными причинами совершения ДТП по вине водителей послужили:

- управление в нетрезвом состоянии – 11 ДТП;
- нарушение правил переезда перекрёстков - 4 ДТП;
- с участием пешеходов – 11 ДТП,
- недостатки транспортно – эксплуатационного состояния выявлено в 22 случаях.

Анализ особенностей современного дорожно-транспортного травматизма показывает, что происходит постепенное увеличение ДТП, в результате которых пострадавшие получают травмы, характеризующиеся особой степенью тяжести. Это характерно для ДТП на автомобильных дорогах, как в населённом пункте, так и вне населённого пункта. Большая удалённость от медицинских учреждений, значительный промежуток времени с момента получения информации о необходимости оказания квалифицированной медицинской

помощи, увеличивают вероятность летальных исходов пострадавших граждан от переохлаждения, болевых шоков, кровопотери.

Детальный анализ ДТП за истекший период показывает, что основой роста аварийности является «человеческий фактор», а точнее совокупность социально-психологических причин. Первопричиной большинства ДТП являются: низкая дисциплина, небрежность и самонадеянность отдельных участников дорожного движения, в результате чего грубо нарушаются правила дорожного движения и, как следствие, совершаются ДТП.

Основным факторам, определяющим причины высокого уровня аварийности, следует отнести:

- недостатки системы управления, регулирования и контроля деятельности по безопасности дорожного движения;
- недостаточная поддержка мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, со стороны общества;
- темпы роста парка транспортных средств не соответствуют темпам строительства и реконструкции дорог;
- продолжительный срок эксплуатации транспортных средств и их несоответствие современным требованиям безопасности движения;
- ухудшение транспортной дисциплины, недостаточная квалификация и грамотность участников дорожного движения;

Усугубление обстановки с аварийностью и наличия проблемы обеспечения безопасности дорожного движения требует выработки и реализации долгосрочной государственной стратегии, а так же формирования эффективных механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с другими ведомствами при возможно более полном учете интересов граждан.

Применение программно-целевого метода позволит осуществить:

- взаимодействие органов местного самоуправления и ОМВД России по Нижнеилимскому району в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- за счет реализации профилактических мероприятий снизить количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, погибшими в результате дорожно-транспортных происшествий.

Основными рисками, которые могут осложнить решение обозначенных проблем программно-целевым методом, являются:

- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий.

Целесообразность решения проблем программно-целевым методом подтверждена практикой реализации долгосрочной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в МО «Янгелевское городское поселение» в 2014 – 2016 годах», которая позволила начать прививать у водителей ответственность за соблюдение правил дорожного движения, закладывать у учащихся образовательных организаций навыков безопасного поведения на дорогах.

Таким образом, продолжение применения программно-целевого метода для решения проблем дорожно-транспортной аварийности позволит не только сохранить накопленный потенциал и привести к сокращению числа ДТП, но и сформировать предпосылки для достижения более амбициозных стратегических целей снижения дорожно-транспортного травматизма на следующее пятилетие.

Раздел 2. Основные цели и задачи муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы направлена на достижение целевых ориентиров, установленных Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, в частности безопасность граждан и общества.

Целями муниципальной программы являются создание условий для сокращения количества дорожно-транспортных происшествий и сокращение количества лиц, пострадавших и погибших в результате дорожно-транспортных происшествий на дорогах Янгелевского муниципального образования.

Для достижения поставленных целей предполагается использование системного подхода к установлению следующих взаимодополняющих друг друга приоритетных задач по обеспечению безопасности дорожного движения:

- повышение правового сознания в предупреждении опасного поведения участников дорожного движения;
- совершенствование системы обеспечения безопасности дорожного движения.

Реализацию муниципальной программы предполагается осуществить в течение пяти лет (2018 – 2022 годы). Планируется осуществление следующих первоочередных мероприятий:

- укрепление материально-технической базы для обеспечения безопасности дорожного движения;
- совершенствование и активизация работы с участниками дорожного движения;
- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения.

Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы.

Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения:

- изготовление типовых уголков безопасности для общеобразовательных учреждений, проведение конкурсов. Данные мероприятия позволят выстроить комплексную систему профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Основными мероприятиями муниципальной программы является:

1. Обеспечение условий для безопасного и комфортного движения пешеходов на территории Янгелевского муниципального образования.

2. Предупреждение опасного поведения детей и подростков на дорогах.

План реализации муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Янгелевского муниципального образования на 2018 - 2022 годы» представлен в приложении №1.

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счёт средств бюджета Янгелевского муниципального образования. При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывается реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере Янгелевского муниципального образования, состояние аварийности, высокая экономическая и социально-демографическая значимость проблемы обеспечения безопасности дорожного движения, а так же реальная возможность ее решения при условии софинансирования из бюджетов других уровней. Общий объем программы в 2018-2022 годах составляет 689,0 тыс. руб., корректировка финансирования производится ежегодно.

Источники финансирования	Объем средств на реализацию муниципальной программы (тыс. рублей)				
	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
Средства бюджета Янгелевского муниципального образования	841,5	187,5	717,5	197,5	697,5
ИТОГО:	2639,5				

Раздел 5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

Разработка и принятие новых муниципальных нормативных правовых актов будет производиться по мере необходимости.

В сфере реализации муниципальной программы действуют следующие нормативные акты:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10. 12. 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»;
- решение Думы Янгелевского городского поселения от 28.12.2017 № 22 «О бюджете муниципального образования» на 2018 год и на плановый период 2019-2022 годы»;
- постановление администрации Янгелевского городского поселения от 31.08.2012 №52 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Янгелевского городского поселения».

Раздел 6. Оценка социально – экономической эффективности программы

Эффективность и результативность реализации муниципальной программы заключается в сохранении жизней участников дорожного движения и в предотвращении социально-экономического и демографического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий.

В «Программе социально-экономического развития Янгелевского муниципального образования на период до 2020 года» в основных направлениях политики социально-экономического развития поселения обозначена задача «Обеспечение общественной безопасности».

Ожидаемый результат реализации политики: повышение уровня безопасности проживания в поселении, создание комфортной и безопасной социальной среды. Реализация муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Янгелевского муниципального образования на 2018 – 2022 годы» способствует решению поставленной цели. В результате реализации муниципальной программы ожидается снижение уровня аварийности, тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий на местных дорогах Янгелевского муниципального образования. Оценка социально-

экономической эффективности реализации муниципальной программы будет проводиться ежегодно путем сравнения текущих значений основных целевых показателей за период реализации муниципальной программы в целях уточнения ее задач и мероприятий.

Приложение №1
к муниципальной программе
«Повышение безопасности дорожного
движения
в Янгелевском муниципальном образовании
на 2018 - 2023 годы».

ПЛАН
реализации муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения
в Янгелевском муниципальном образовании в 2018-2022г.г.»

№ п/п	Наименование	Исполнитель мероприятия	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию муниципальной программы на отчетный год и плановый период (тыс. рублей)					
				всего	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021г.	2022 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Обеспечение условий для безопасного и комфортного движения пешеходов в Янгелевском муниципальном образовании									
1.1.	Ремонт автобусных остановок, выполнение освещения улиц, устройство искусственных неровностей, пешеходных переходов	Администрация Янгелевского городского поселения	бюджет Янгелевского муниципального образования	210,0	30,0	30,0	30,0	60,0	60,0
	Итого по мероприятию			210,0	30,0	30,0	30,0	60,0	60,0
2. Предупреждение опасного поведения детей и подростков на дорогах.									
2.1.	Организация и проведение профилактических мероприятий: "Безопасное колесо", "Дорога глазами детей" и т.п.	МКОУ Янгелевская СОШ. Библиотека КДЦ «Спутник»	бюджет Янгелевского муниципального образования	20,0	x	5,0	5,0	5,0	5,0
2.2.	Приобретение целевой печатной продукции по пропаганде безопасности дорожного движения.	Администрация Янгелевского городского поселения	бюджет Янгелевского муниципального образования	9,5	1,5	2,0	2,0	2,0	2,0
2.3.	Изготовление и размещение на территории поселения социальной рекламы по пропаганде безопасности дорожного движения.	Администрация Янгелевского городского поселения	внебюджетные средства	90,0	30,0	x	30,0	x	30,0
	Итого по мероприятию			119,5	31,5	7,5	37,5	7,5	37,5
3. Совершенствование системы управления дорожным движением, на территории Янгелевского муниципального образования									
3.1.	Установка отсутствующих дорожных знаков на территории Янгелевского муниципального образования	Администрация Янгелевского городского поселения	бюджет Янгелевского муниципального образования	170,0	x	50,0	50,0	50,0	20,0
3.2.	Приобретение видеокамеры	Администрация Янгелевского	бюджет Янгелевского	40,0	x	20,0	20,0	x	x

		городского поселения	муниципального образования						
	Итого по мероприятию			210,0		70,0	70,0	50,0	20,0
4. Улучшение состояния дорог и тротуаров на территории Янгелевского муниципального образования									
4.1.	Расчистка дорог поселения в зимний период	Администрация Янгелевского городского поселения	бюджет Янгелевского муниципального образования	400	80	80	80	80	80
4.2.	Текущий ремонт автомобильных дорог на территории Янгелевского городского поселения	Администрация Янгелевского городского поселения	бюджет Янгелевского муниципального образования	1700	700	х	500	х	500
	Итого по мероприятию			2100,0	780,0	80,0	580,0	80,0	580,0
	Итого по Программе			2639,5	841,5	187,5	717,5	197,5	697,5

Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02. 2018г. № 8
р.п. Янгель

«Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", с Федеральным законом от 22 июля 2008 года №159 « Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава Янгелевского муниципального образования, администрация Янгелевского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном издании «Вестник Янгелевского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В. Жёлтышев

Исп. Овчинникова Н.Г.
Тел. 8(39566)67-144

Приложение к постановлению
администрации Янгелевского
городского поселения
№ 8 от 13.02.2018 г.

Перечень муниципального имущества,
свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на
долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование имущества	Адрес	Площадь, кв.м.		Назначение использования объекта при сдаче в аренду
			наземная	подвальная	

1	Трансформаторная подстанция ТП-1	п. Янгель, ул. Транспортная,8	41,6	-	нежилое
---	----------------------------------	-------------------------------	------	---	---------

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В. Жёлтышев

**Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02. 2018г. № 8
р.п. Янгель

«Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", с Федеральным законом от 22 июля 2008 года №159 « Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава Янгелевского муниципального образования, администрация Янгелевского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном издании «Вестник Янгелевского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В. Жёлтышев

Исп. Овчинникова Н.Г.
Тел. 8(39566)67-144

Приложение к постановлению

Перечень муниципального имущества,
свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на
долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование имущества	Адрес	Площадь, кв.м.		Назначение использования объекта при сдаче в аренду
			наземная	подвальная	
1	Трансформаторная подстанция ТП-1	п. Янгель, ул. Транспортная, 8	41,6	-	нежилое

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В. Жёлтышев

«Лыжня России -2018»

Хоть и с задержкой на неделю, в отличии от всей России, 17 февраля 2018 года в п.Янгель прошли лыжные соревнования «Лыжня России-2018»

Безветренная погода, легкий морозец и солнце приветствовали собравшихся на спортивном празднике!
На старт вышли самые крепкие и активные Янгелевцы! Соревнования прошли оживленно, азартно,
равнодушных не осталось!



Победители лыжных соревнований «Лыжня России -2018»

1 место- Филимонов Дмитрий, Ахахлин Илья

2 место- Белик Захар

3 место- Лавренев Владислав



Самая активная, член совета ветеранов, ежегодно принимающая участие в лыжных соревнованиях Костюченко Вера Ивановна. Молодец! Так держать!

Приняло участие: более 40 человек.

Организаторы: спорт. инструктор – Альшевский С.М.
Администрация Янгелевского г.п.

24 февраля 2018 года на территории КДЦ «Спутник» провели мероприятие для детей «Зимние забавы»

Организаторы: КДЦ «Спутник», Поботаева Светлана Николаевна

