Печатное издание «Вести Янгелевского муниципального образования»
Учреждено администрацией Янгелевского городского поселения в соответствии с решением Думы Янгелевского городского поселения № 1 от 02.11.2005г.
(с изменениями и дополнениями, принятыми решением Думы № 85 от 19.04.2007 г.)

Печатный орган Главы муниципального образования
Администрации и представительного органа (Думы)
Янгелевского городского поселения

№17 от6 декабря 2018 г.

Вести Янгеля

Уважаемые жители
Янгелевского городского поселения!

Предлагаем вашему вниманию решения и другие нормативно-правовые акты, утверждённые Думой, Главой и Администрацией Поселения.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципального района
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2018 г. № 110
р.п. Янгель

«Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению»

Руководствуясь ст.14,17 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г.№8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Янгелевского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить стоимость услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ

«О погребении и похоронном деле», близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение согласно Приложения №1

2.Установить стоимость услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела в соответствии со ст.12 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение,
погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности согласно Приложения №2.

3.Признать утратившим силу постановление администрации Янгелевского городского поселения №112 от 22.12.2017г. «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению» с 01.02.2019г.

4.Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования», и разместить на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01.02.2019года.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского
городского поселения М.В. Жёлтышев

Приложение №1
к постановлению администрации
Янгелевского городского поселения
от 3.12.2018г.№110

Стоимость гарантированного перечня услуг, оказываемых по вопросам похоронного дела администрации Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района

№	Перечень услуг	Стоимость (рублей)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2756,08
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	2406,76
4	Копка могилы, погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	2500,86
5	Стоимость услуг - всего	7663,70

Приложение №2
к постановлению администрации
Янгелевского городского поселения
от 3.12.2018г.№ 110

Стоимость услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности

№	Перечень услуг	Стоимость
1	Оформление документов необходимых для погребения	бесплатно
2	Предоставление гроба	1010,83
3	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	2861,13
4	Погребение	2131,09
5	Облачение тела	1660,65
	Стоимость услуг всего	7663,70

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «05» декабря 2018 г. № 112
п. Янгель

«Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Янгелевского муниципального образования Нижнеилимского района»

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации 29.10.2015г. № 1168 «Об утверждении правил размещения в Единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Янгелевское городское поселение», администрация Янгелевского муниципального образования Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Янгелевского муниципального образования согласно Приложению.
2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вести Администрации и Думы Янгелевского городского поселения», на официальном сайте www.**yangel.3dn.ru** администрации Янгелевского муниципального образования Нижнеилимского района и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru)
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В. Желтышев

Приложение
к постановлению администрации
Янгелевского городского поселения
от 05 декабря 2018г. № 112

Порядок
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Янгелевского городского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения муниципальных нужд Нижнеилимского муниципального района в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. №952 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043».

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками муниципального образования «Янгелевское городское поселение» (далее МО «Янгелевское городское поселение») – после доведения до соответствующих муниципальных заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями МО «Янгелевское городское поселение», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ), после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями МО «Янгелевское городское поселение» в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального № 44-ФЗ, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями МО «Янгелевское городское поселение», осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для целей применения настоящего Порядка лица, указанные в подпунктах а - г настоящего пункта, именуются заказчиками.

3. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) формируются заказчиками с учетом следующих положений:

а) заказчики указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета МО «Янгелевское городское поселение» (далее - главные распорядители), но не позднее 10 рабочих дней после доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) заказчики, указанные в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими полномочия собственника имущества в отношении муниципального унитарного предприятия МО «Янгелевское городское поселение», но не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении субсидий:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают планы закупок;

д) заказчики, указанные в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Янгелевское городское поселение» или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Янгелевское городское поселение»;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района о бюджете МО «Янгелевское городское поселение».

6. В планы закупок заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

7. Заказчики ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ, требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043, настоящим Порядком.

8. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов МО «Янгелевское городское поселение» и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о бюджете МО «Янгелевское городское поселение» на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Иркутской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Иркутской области, муниципальных правовых актов МО «Янгелевское городское поселение», которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района о бюджете МО «Янгелевское городское поселение»;

г) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) принятие решения об изменении планируемого года размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и (или) об изменении сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок;

з) изменение доведенного до заказчиков, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности заказчиков, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения; изменение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности заказчиков, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка; изменение соответствующих соглашений о предоставлении субсидий заказчикам, указанным в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка;

и) внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации

к) отмена закупки, предусмотренной планом закупок;

л) устранение технических ошибок (неточностей, опечаток);

м) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статью 18 Федерального закона № 44-ФЗ.

11. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте "д" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

12. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

13. Заказчики также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В. Желтышев

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 5.12.2018г. № 113
р. п. Янгель

«О создании комиссии по профилактике
терроризма и экстремизма на территории
Янгелевского муниципального образования»

На основании Федерального закона от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Янгелевского муниципального образования, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, противодействия и профилактики терроризма и экстремизма, взаимодействия органов местного самоуправления, общественных и религиозных объединений по вопросам профилактики терроризма и экстремизма на территории Янгелевского муниципального образования, администрация Янгелевского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Янгелевского муниципального образования.
2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Янгелевского муниципального образования (согласно приложению).
3. Считать утратившим силу постановление администрации Янгелевского городского поселения от 06.05 2013 года № 34 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию экстремистской деятельности и терроризму на территории Янгелевского городского поселения"
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского
городского поселения М.В. Жёлтышев

Приложение №1
к постановлению администрации
Янгелевского городского поселения
№113 от 5 декабря 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Янгелевского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике терроризма и экстремизма является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий по профилактике терроризма и экстремизма на территории Янгелевского муниципального образования;

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области и настоящим Положением;

1.3. Состав комиссии формируется и утверждается Главой Янгелевского муниципального образования.

1.4. Председатель комиссии, а во время его отсутствия – заместитель председателя руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседании;

1.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости (но не реже одного раза в квартал) и оформляются протоколами. Протоколы заседаний подписываются председательствующим на заседании и доводятся до сведения членов комиссии;

1.6. Комиссия уполномочена принимать решения, если в ее работе принимают участие две трети членов комиссии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии.

2. Задачи комиссии

2.1. Обеспечение профилактических мер, направленных на предупреждение террористической и экстремисткой деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической и экстремисткой деятельности;

2.2. Решение задач по выявлению, предупреждению и пресечению террористической и экстремисткой деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций и физических лиц;

2.3. Проведение профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремисткой деятельности;

2.4. При возникновении угрозы совершения актов терроризма и экстремизма или в случае их совершения для непосредственного управления силами и средствами, привлекаемыми для проведения антитеррористических и антиэкстремистских мероприятий и ликвидации последствий, комиссия собирается в экстренном порядке.

3. Функции и права комиссии

3.1. Реализация в пределах своей компетенции решений по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Янгелевского муниципального образования;

3.2. Получение от государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц, необходимых для деятельности комиссии документов, материалов и информации, кроме сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну;

3.3. Создание рабочих групп для решения основных вопросов, относящихся к компетенции комиссии, и определение порядка работы этих групп;

3.4. Внесение в установленном порядке предложений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по повышению эффективности работы по профилактике терроризма и экстремизма на территории Янгелевского муниципального образования;

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утвержденным ее председателем;

3.6. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов местного самоуправления, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

3.7. Председатель комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- утверждает принятые комиссией решения и обеспечивает их исполнение;
- принимает решение о проведении заседаний при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- утверждает состав рабочих групп;
- представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Приложение №2
к постановлению администрации
Янгелевского городского поселения
№113 от 5 декабря 2018г.

СОСТАВ
комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Янгелевского муниципального образования

1.	Жёлтышев Максим Вячеславович	Глава Янгелевского муниципального образования, председатель комиссии;
2.	Костюченко Инга Анатольевна	Ведущий специалист администрации по правовым вопросам заместитель председателя комиссии;
3.	Овчинникова Наталья Григорьевна	Специалист администрации по вопросам ГО ЧС и ПБ секретарь комиссии;
4.	Рудагина Кристина Владимировна	Председатель Думы Янгелевского городского поселения, член комиссии;
5.	Едрихинская Ольга Иннокентьевна	Ведущий специалист администрации по молодежной политике, член комиссии.
6.	Рафаэль Алексей Александрович	Директор МКОУ «Янгелевская СОШ»

Всемирный день борьбы со СПИДом

Всемирный день борьбы со СПИДом отмечается во всем мире ежегодно 1 декабря. В этот день в 1988 году состоялась встреча министров здравоохранения всех стран, на которой впервые прозвучал призыв быть социально терпимыми и содействовать распространению информации о ВИЧ / СПИДе.

Эта страшная болезнь уже получила название «чумы XXI века», от нее нет лекарств, ее этимология неизвестна, а риск заражения очень велик. Впервые синдром иммунодефицита был зафиксирован в США 5 июня 1981 года Американским центром контроля над заболеваниями. С тех пор эпидемия распространилась на большую часть земного шара. Тысячи людей ежегодно погибают от СПИДа, и пока никто не знает, как бороться с этой болезнью. Единственной действенной мерой, пожалуй, является информирование общественности о путях заражения и способах профилактики вируса.

Цель Всемирного дня борьбы со СПИДом заключается именно в том, чтобы привлечь внимание людей к проблеме и предоставить как можно больше информации, необходимой для того, чтобы избежать заражения.

В 2000 году стартовал проект «Красная ленточка». Красная лента в форме перевернутой буквы «V» является символом борьбы со СПИДом, а также сострадания и надежды на будущее без этой чумы. Ее создателем стал американский художник Франк Мур. Он жил в провинциальном городке, в штате Нью-Йорк, и семья, обитавшая с ним по соседству, носила желтые ленты. Таким образом они поддерживали свою веру в благополучное возвращение дочери-солдата, которая в тот момент находилась в Персидском заливе.

Красные ленты впервые появились на церемонии вручения ежегодной премии «Tony Awards». Всем участникам мероприятия было предложено приколоть их к одежде. Символ завоевал популярность очень быстро, и с тех пор стал элементом дресс-кода на других церемониях, таких как вручение премий «Оскар» или «Эмми». И даже в повседневной жизни многие люди

стали носить красные ленты на отворотах одежды, шляпах и сумках. Так мир объединился под знаменем общей идеи: окончательной и абсолютной победы над СПИДом. Во многих странах 1 декабря и в последующие дни проходят мероприятия, направленные на информирование людей об опасности этого заболевания и мерах его профилактики. Инициаторы этих мероприятий исходят из того, что зная врага в лицо и объединив усилия, люди смогут, наконец, избавиться от него раз и навсегда.

Профилактика ВИЧ-инфекции

ВИЧ-инфекция – вирус иммунодефицита человека, поражающий защитную систему организма человека. С ВИЧ-инфекцией человек может жить достаточно долго, течение заболевания зависит от образа жизни, изначального состояния здоровья человека на момент заражения, употребления алкоголя и наркотиков, своевременно начатого лечения. СПИД – конечная стадия ВИЧ-инфекции. С момента заражения ВИЧ до развития СПИДа может пройти в среднем от 7 до 15 лет.

ВИЧ малоустойчив во внешней среде: мгновенно погибает при кипячении и воздействии на него различных дезинфицирующих средств.

Вирус может проникать в организм человека несколькими путями:

- при всех видах незащищенных сексуальных контактов;
- через кровь: в среде наркопотребителей, использующих для введения наркотиков общие шприцы, иглы, емкости, фильтры;
- при нанесении татуировок, проведении пирсинга нестерильным инструментарием, пользовании общими бритвенными станками;
- в медицине: при переливании крови и ее препаратов, пересадке органов и тканей;
- от инфицированной матери к ребенку во время беременности, родов или кормления грудью.

ВИЧ не передается:

- через рукопожатие, объятия, поцелуи;
- при кашле, чихании;
- при плавании в бассейне;
- при пользовании общим туалетом;
- при пользовании общей посудой;
- через вещи и предметы;
- через укусы насекомых.

Единственный способ определить, заражен человек или нет, пройти тестирование крови на ВИЧ.

Как предотвратить проникновение вируса в организм?

- избегайте беспорядочных половых связей;
- при половом контакте всегда пользуйтесь презервативом высокого качества;
- не пользуйтесь общими иглами, чернильницами при татуировке;
- пользуйтесь только разовыми иглами и шприцами;
- при попадании инфицированной крови, спермы, влагалищного содержимого на травмированные участки слизистых или кожи немедленно промойте проточной водой с мылом, обработайте рану и обратитесь к врачу;
- ведите здоровый образ жизни. Не употребляйте алкоголь и наркотики! Они снижают критическую оценку, что может послужить причиной рискованного поведения.

Наше здоровье и наше будущее зависят, прежде всего, от нас самих.

ПАМЯТКА
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

Каждый гражданин имеет право сообщить о конкретных фактах коррупции, о неисполнении служебных обязанностей со стороны должностных лиц, превышении ими служебных полномочий, фактах вымогательства с их стороны взятки.

Любой гражданин вправе обратиться с обращением по вопросам борьбы с коррупцией в правоохранительные органы, в том числе в органы прокуратуры.

Коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

К коррупциогенным правонарушениям могут относиться все нарушения законодательства в сфере прохождения государственной и муниципальной службы.

Как сообщить о коррупции?

Для того чтобы сообщить о фактах злоупотребления своим служебным положением со стороны работников органов местного самоуправления, контролирующих и надзорных органов или фактах коррупции с их стороны, вы можете:

- обратиться с письменным обращением с пометкой «Коррупция» в правоохранительные органы и районные органы прокуратуры по месту проявления фактов коррупции;
- оставить информацию на личном приеме.

По фактам коррупционных проявлений, нарушающих права граждан на благоприятную окружающую среду, имевших место быть на территории г. Усть-Илимска, Усть-Илимского и Нижнеилимского райнов, необходимо обращаться в **Усть-Илимскую межрайонную природоохранную прокуратуру** (проспект Дружбы Народов, 84, телефон приемной 6-70-08, e-mail: uimpp@baikalproc.ru).

Ваша жалоба должна содержать следующее:

-конкретно о каком нарушении идет речь в Вашей жалобе;
-конкретные даты и время, место, в котором произошло нарушение;
-как и какое именно физическое или юридическое лицо совершили указанное нарушение;
-почему Вы считаете, что указанная деятельность является должностным преступлением;
-какие имеются вещественные доказательства или документы, подтверждающие Ваше заявление,

-другие свидетели указанного нарушения;
-как можно с Вами связаться для получения дополнительной информации, при этом конфиденциальность гарантируется.

Что может послужит поводом для обращения о коррупции:

-взяточничество и принятие денежных подношений;
-подарки либо иные формы передачи ценностей;
-вымогательство, подстрекательство и/или получение взяток;
-неправомерное использование средств местного бюджета;
-занятие чиновником предпринимательской деятельностью;
-информация о выездах чиновника за пределы РФ за счет средств физических и юридических лиц;
-использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического или иного обеспечения, муниципального имущества, а также передачи их другим лицам и др.

Работа с обращениями граждан осуществляется в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае установления факта коррупционного преступления будет принято решение о привлечении коррупционера к уголовной ответственности.

ПОМНИТЕ!!!!

Формирование в обществе нетерпимости к проявлениям коррупции, принципы честности и неподкупности стоит прививать каждому гражданину.

(Памятка разработана Усть-Илимской межрайонной природоохранной прокуратурой), 2018 г.