

Печатное издание «Вести Янгелевского муниципального образования»
Учреждено администрацией Янгелевского городского поселения в соответствии с решением
Думы Янгелевского городского поселения № 1 от 02.11.2005г.
(с изменениями и дополнениями, принятыми решением Думы № 85 от 19.04.2007 г.)



**Уважаемые жители
Янгелевского городского поселения!**

Предлагаем вашему вниманию решения и другие нормативно-правовые акты, утверждённые Думой, Главой и Администрацией Поселения.

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.10.2018 года №97

р.п. Янгель

«Об утверждении Положения об ограничениях, запретах и обязанностях, налагаемых на муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Янгелевского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, занимающих государственные должности, и иных лиц их доходам», администрация Янгелевского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об ограничениях, запретах и обязанностях, налагаемых на муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Янгелевского городского поселения (Приложение №1);

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования», и разместить на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В.Жёлтышев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Янгелевского городского поселения
от 25.10.2018г. №97

ПОЛОЖЕНИЕ

об ограничениях, запретах и обязанностях, налагаемых на муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации
Янгелевского городского поселения

Настоящее Положение определяет ограничения, запреты и обязанности, установленные действующим законодательством о противодействии коррупции, в целях обеспечения публичности и открытости деятельности органов местного самоуправления, совершенствования системы и структуры органов местного самоуправления, а также порядка прохождения муниципальной службы.

1. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:
- 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
 - 4) наличия заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
 - 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности

муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1.) непредставление сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность Главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального

характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Обязанности муниципальных служащих

1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

2. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

4. Муниципальные служащие обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Муниципальные служащие обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

4. Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих муниципальные должности

1. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, иные муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы, если иное не установлено федеральными законами.

2. Лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- 2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;
- 3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;
- 4) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;
- 6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;
- 7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган. Лицо, замещавшее должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 8) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;
- 9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с

государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

3. Лица, замещающие муниципальную должность, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

4. Лица, замещающие муниципальную должность на постоянной основе, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

5. Лица, замещающие муниципальную должность, обязаны принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого они являются.

6. Лица, замещающие муниципальную должность и являющиеся работодателями муниципальных служащих, если им стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Лица, замещающие муниципальную должность, которым стало известно о возникновении у подчиненных им лиц личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежат увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае непринятия лицами, замещающими муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого являются подчиненные им лица.

5. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами муниципального образования, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Несоблюдение гражданином, замещавшим муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования, после увольнения с муниципальной службы требования, предусмотренного настоящим Положением, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином.

6. Ответственность лиц, замещающих муниципальные должности

Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальные служащие, нарушившие запреты, ограничения и обязанности, установленные настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В. Жёлтышев

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2018 года № 99
р.п. Янгель
«Об утверждении структуры
Администрации Янгелевского
городского поселения»

Действуя на основании Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Янгелевского муниципального образования, Решением Думы Янгелевского городского поселения №45 от 29.06.2018г. Администрация Янгелевского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить структуру администрации Янгелевского городского поселения (Приложение №1);

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования», и разместить на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

СТРУКТУРА
Администрации Янгелевского городского поселения

- 1.Глава Янгелевского городского поселения 1 ед.
- 2.Муниципальные служащие
 - 2.1.Ведущий специалист по экономике и финансам 0,5 ед.
 - 2.2.Ведущий специалист по общим вопросам, делопроизводству и архиву 1 ед.
 - 2.3.Ведущий специалист по ЖКХ и муниципальному хозяйству 1 ед.
 - 2.4.Ведущий специалист по земельным и правовым вопросам 1 ед.
 - 2.5.Ведущий специалист по социальным вопросам, кадровой и молодёжной политике 1 ед.**Всего муниципальных служащих 5 единиц.**
- 3.Технические исполнители
 - 3.1. Специалист по муниципальному имуществу, благоустройству, ГО и ЧС 1 - ед.
 - 3.2.Юрист – 0,3 ед.
 - 3.3.переданные полномочия – 0,7 ед.**Всего технических исполнителей – 2,7 единицы.**
- 4.Рабочие должности
 - 4.1. Водитель – 0,5 ед.
 - 4.2.Слесарь по ремонту автомобилей-0,5 ед.
 - 4.3.Программист -1 ед.
 - 4.4.Уборщик – 0,5 ед.
 - 4.5. Разнорабочий – 01 ед.
 - 4.6.Подсобный рабочий – 0,4 ед.
 - 4.7.Электромонтер – 0,6 ед.
 - 4.8.Системный администратор- 0,4 ед.**4.8. Всего рабочие должности – 4 единицы**

Российская Федерация
Иркутская область Нижнеилимский
муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 октября 2018г № 100
р.п. Янгель

«О внесении изменений в постановление администрации Янгелевского ГП от 23.11.2017 г. № 104 «О составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Янгелевского городского поселения»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом «Янгелевского муниципального образования», администрация Янгелевского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить в новой редакции приложение №1 «Состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности на территории Янгелевского городского поселения» к постановлению администрации Янгелевского городского поселения № 104 от 23.11.2017г. «О составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Янгелевского городского поселения», (в приложении).
2. Опубликовать данное постановление в печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования»
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского
городского поселения

М.Ф. Жёлтышев

приложение №1
к постановлению главы
Янгелвского городского поселения
№ 100 от «29» октября 2018г.

Состав комиссии

№ п/п	Должностные лица предприятий и	Ф.И.О.	Дневное время по телефону	Ночное время по телефону
----------	-----------------------------------	--------	------------------------------	-----------------------------

	организаций			
1.	Глава Янгелевского городского поселения	Жёлтышев М.В.	67-144 8-964-350-73-45	8-924-536-64-40 8-914-918-77-47
2.	Председатель Думы Янгелевского ГП	Рудагина К.В.	67-144	8-902-561-07-41
3.	Генеральный директор АО Ян ГОК	Фёдоров С.В.	67-147,67- 146, 67-148	8-964-730-08-23
4.	Директор ООО «Луч»	Салтыкова Г.В.	67-175, 67-141 8-964-814-44-91	67-145 8-964-814-44-91
5.	Нач. ЖЭУ ООО «Уют Сервис»	Садыкова Н.И.	8-924-714-75-53	8-924-714-75-53
6.	Нач. участка ООО «Теплосервис»	Мартюшов А.Г	8-924-548-66-85	8-924-548-66-85
7.	Директор МОУ «Янгелевская СОШ»	Рафаэль А.А.	8-924-825-38-75	67-123 8-964-353-57-41
8.	Зав. ДОУ дет/сад «Золушка»	Яхонтова О.Е.	67-147	8-964-114-64-74
9.	Зав Янгелевской амбулаторией	Гринёва Е.Н.	67-100 8-964-741-01-74	8-964-741-01-74
10.	Директор МКУК «Спутник»	Старанова О.Н.	8-924-534-81-40	8-924-534-81-40
11.	Электромантёр РЭС-1 (по согласованию)	Едрихинский Н.П.	89245393527	67-121 89245393527

по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности на территории Янгелевского

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

**от 31 октября 2018 года № 61
рп. Янгель**

«О внесении изменений в Решение Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района "О бюджете Янгелевского муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" от 28.12.2017г. № 24»»

В соответствии со статьей 153 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Янгелевском муниципальном образовании, частью 3 статьи 59 Устава Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

Внести в решение Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района от 28.12.2017г. № 24 «О бюджете Янгелевского муниципального образования на

2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета Янгелевского муниципального образования на 2018 год:

общий объем доходов бюджета в сумме **15 011,6 тыс. рублей**, в том числе безвозмездные поступления в сумме **13 301,6 тыс. рублей**, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 13 301,6 тыс. рублей.

общий объем расходов бюджета в сумме **16 588,0 тыс. рублей**.

размер дефицита бюджета Янгелевского муниципального образования в сумме **1 576,4 тыс. рублей**

Установить, что превышение дефицита бюджета Янгелевского муниципального образования над ограничениями установленными статьей 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета Янгелевского МО в объеме **1 501,1 тыс. руб.**

Дефицит бюджета Янгелевского муниципального образования без учета суммы остатков средств на счете по учету средств бюджета составляет **75,3 тыс. руб.** или **4,4 %** общего годового объема доходов бюджета поселения без учета общего объема годового объема безвозмездных поступлений.

2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда администрации Янгелевского муниципального образования:

- на 2018 год в сумме **1 537,3 тыс. рублей**;

- на 2019 год в сумме **530,5 тыс. рублей**;

- на 2020 год в сумме **536,7 тыс. рублей**.

3. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

Утвердить предельный объем муниципального долга бюджета Янгелевского муниципального образования:

– на 2018 год в сумме **1 710,0 тыс. рублей**;

– на 2019 год в сумме **1 552,5 тыс. рублей**;

– на 2020 год в сумме **1 570,7 тыс. рублей**.

4. Приложения № 1, 5, 7, 9, 13 изложить в новой редакции.

5. Данное решение опубликовать в СМИ.

Глава Янгелевского
муниципального образования

М. В. Жёлтышев

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 31 октября 2018 года № 62
рп. Янгель

«О внесении изменений в решение Думы
Янгелевского городского поселения № 256

**от 27.10.2016г. «Об утверждении Положения
о муниципальной службе в Янгелевском
городском поселении в новой редакции»».**

В целях приведения муниципальных правовых актов Янгелевского муниципального образования в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральными законами №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района

Р Е Ш И Л А:

1. Внести изменение в Приложение к Решению Думы Янгелевского городского поселения №256 от 27.10.2016г. следующее:

1. в п. 2. статьи 29.1 добавить п. 2.1.

2.1) доклада подразделения кадровой службы администрации Янгелевского городского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

2. с 1 января 2019 года п.п.2 п.1 ст.14. изложить в следующей редакции:

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете Думы и Администрации Янгелевского городского поселения «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте Янгелевского городского поселения <http://yangel.3dn.ru/>.

**Глава Янгелевского
городского поселения**

М.В. Жёлтышев

**Председатель Думы
Янгелевского городского поселения**

К.В. Рудагина

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

**от 31 октября 2018 года № 63
рп. Янгель**

**Об утверждении Положения «Об оплате труда
председателя Думы Янгелевского городского поселения»**

В соответствии с Законом Иркутской области от 17.12.2008 года №122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 28.12.2017 года № 900-пп «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Уставом муниципального образования «Янгелевское городское поселение», Дума Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда председателя Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района (Приложение № 1).
2. Данное Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2018 года.
3. Опубликовать настоящее Решение Думы в Вестнике Янгелевского городского поселения и на официальном сайте Администрации Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района.

**Глава Янгелевского
городского поселения**

М.В. Жёлтышев

Приложение № 1
к Решению Думы
Янгелевского городского поселения
от 31 октября 2018 г. № 63

Положение об оплате труда
Председателя Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Иркутской области от 17.12.2008 года № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 28.12.2017 года № 900-пп «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Уставом Янгелевского муниципального образования.

Настоящее Положение определяет размер и порядок установления оплаты труда Председателя Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района.

2. Оплата труда председателя Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района

1. Оплата труда Председателя Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящей статьей.

2. Ежемесячное денежное вознаграждение Председателя Думы Янгелевского городского поселения состоит из должностного оклада, процентной надбавки за выслугу лет.

3. Должностной оклад Председателю Думы Янгелевского городского поселения устанавливается в размере - 5517,00 рублей.

4. Максимальная ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается Председателю Думы Янгелевского городского поселения в размере 30%.

5. Ежемесячное денежное вознаграждение Председателю Думы Янгелевского городского поселения устанавливается в размере 4,0 окладов.

6. На ежемесячное денежное вознаграждение, Председателю Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в размерах, установленных федеральным и областным законодательством.

7. Источником финансирования оплаты труда Председателя Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района являются средства бюджета Янгелевского городского поселения.

**Глава Янгелевского
городского поселения**

М.В. Жёлтышев

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

**от 31 октября 2018 года № 64
рп. Янгель**

**«Информация о летнем отдыхе
и занятости несовершеннолетних
на территории Янгелевского
городского поселения»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Янгелевского муниципального образования, заслушав информацию председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политики, Дума Янгелевского городского поселения,

Р Е Ш И Л А:

Принять к сведению информацию депутата Думы Янгелевского городского поселения, председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политики Т.А. Алексеевой «Информацию о летнем отдыхе и занятости несовершеннолетних на территории Янгелевского городского поселения» (прилагается).

**Председатель Думы
Янгелевского городского поселения**

К.В. Рудагина

Приложение
к решению Думы
от 31.10.2018 г №64

**Информация о летнем отдыхе и занятости несовершеннолетних на территории
Янгелевского городского поселения за 2018 год**

Занятость детей «Лето -2018»

При МКОУ «Янгелевская СОШ» в июне месяце с 01 июня по 22 июня работала оздоровительная площадка, которая реализовывалась по программе «Радуга», в лагере отдохнули 50 детей.

Так же в этот период на базе школы работал военно-патриотический оздоровительный лагерь дневного пребывания «Отвага», который посетили 18 обучающихся в возрасте от 11 до 16 лет.

5 обучающихся приняли участие в экологическом проекте «Янгель – наш родной уголок», 10 обучающихся приняли участие в трудовых проектах, трудовые проекты кабинетов русского языка: «Второй дом», «Я русский бы выучил только за то...».

По бесплатным путевкам отдохнули 2 ребенка из малообеспеченных семей в детском стационарном оздоровительно-образовательном лагере «Надежда» в г. Братске.

При МКУК КДЦ «Спутник» - все три летних месяца работали кружки: танцевальный, вокальный, театральный, а также кружки по теннису, шашкам и бильярд.

В выходные устраивался для детей просмотр развивающих мультфильмов.

**Председатель постоянной депутатской
комиссии по социальной политики**

Т.А. Алексеева

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

**от 31 октября 2018 года № 65
рп. Янгель**

**«Об утверждении графика приёма
населения членами постоянных
депутатских комиссий Думы
Янгелевского городского поселения
2018-2019г»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., на основании Устава Янгелевского муниципального образования, Регламента Думы Янгелевского городского поселения, заслушав Председателя думы, Дума Янгелевского городского поселения

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить график приёма населения членами постоянных депутатских комиссий Думы Янгелевского городского поселения 2018-2019г» (Приложение №1)
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в СМИ «Вести Янгелевского муниципального образования».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя думы Янгелевского городского поселения К.В. Рудагин

**Председатель думы Янгелевского
городского поселения**

К.В. Рудагина

ГРАФИК
приёма населения членами постоянных депутатских комиссий
Думы Янгелевского городского поселения
2018-2019 г.

№	Ф.И.О.	Дни и часы приёма
	Комиссия по социальной политики	
1.	Т.А. Алексеева	Пятница 13:00-15:00 ч 3 неделя раз в 2 месяца
2.	О.А. Наумова	
3.	Т.И. Жмурова	
	Комиссия по жилищно - коммунальному хозяйству	
1.	А.А. Голубь	Пятница 13:00-15:00 ч 4 неделя раз в 2 месяца
2.	Т.И. Жмурова	
3.	О.А. Наумова	
	Комиссия по местному бюджету	
1.	А.В. Кокман	Пятница 13:00-15:00 ч 2 неделя раз в 2 месяца
2.	А.А. Голубь	
3.	Л.Н. Кузнецова	
	Комиссия по экономике Поселения, хозяйства и муниципальной собственности	
1.	Р.В. Макаганчук	Пятница 13:00-15:00 ч 1 неделя раз в 2 месяца
2.	Л.Н. Кузнецова	
3.	Т.А. Алексеева	
	Комиссия по мандатам, Регламенту и депутатской этике	
1.	К.В. Рудагина	Пятница 13:00-15:00 ч 3 неделя раз в 2 месяца
2.	А.В. Кокман	
3.	С.Н. Поботаева	

Приём проводится по адресу: п.Янгель м-н Космонавтов 9 «А» в Здании
Администрации Янгелевского городского поселения.

Председатель Думы
Янгелевского городского поселения

К.В. Рудагина

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

**от 31 октября 2018 года № 66
рп. Янгель**

«Об утверждении внесения изменений в Правила землепользования и застройки Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района»

В целях создания условий для устойчивого развития территории Янгелевского муниципального образования, эффективного землепользования и застройки, планировки территории, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории Янгелевского муниципального образования, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Янгелевского муниципального образования, а также с учетом результатов публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района, Дума Янгелевского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить внесение изменений в правила землепользования и застройки Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района (Приложение №1).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения <http://www.yangel.3dn.ru>.
3. Расместить внесение изменений в правила землепользования и застройки Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Янгелевского
городского поселения**

М.В.Жёлтышев

Приложение №1
к решению Думы Янгелевского
городского поселения
от 31 октября 2018 года №66

Внесение изменений в правила землепользования
и застройки Янгелевского городского поселения

Внесение изменений в правила землепользования и застройки Янгелевского городского поселения выполнены в целях создания условий для устойчивого развития территории Янгелевского муниципального образования, эффективного землепользования и застройки, планировки территории, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, совершенствования порядка регулирования землепользования и

застройки на территории Янгелевского муниципального образования, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Часть 3. Градостроительные регламенты

Раздел 3.3 Градостроительные регламенты, установленные применительно к территориальным зонам.

Внести изменения в Статью 38 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в различных территориальных зонах и читать в следующей редакции:

ЗОНА ЗАСТРОЙКИ МАЛОЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (2-3 ЭТАЖА) (ЖЗ-2)

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
1	2	3
Блокированная жилая застройка (малоэтажные жилые дома, в том числе с приусадебными земельными участками)	1. Минимальная площадь земельного участка - 0,09 га , максимальный размер земельного участка - 0,6 га 2. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий - 1 м. 3. Предельное количество этажей – 3 этажа. Предельная высота зданий для всех основных строений: - высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 10м; - до конька скатной кровли – не более 15 м. Высота зданий для всех вспомогательных строений: - высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 4м; - до конька скатной кровли – не более 7 м. 4. Максимальный процент застройки – 50%. 5. Отступ от красной линии - не менее 5 м., 6. Придомовые площадки: - для игр детей дошкольного и младшего возраста расстояние от площадок до	Новое строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденному проекту межевания территории При проектировании руководствоваться СП 42.13330.2011 (Актуализированная редакция СНиП 2.07.0189* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»), СП 30-102-99 «Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства». Субъекты землепользования в жилых зонах обязаны содержать придомовые территории в порядке и чистоте, сохранять зеленые насаждения, беречь объекты благоустройства. Запрещается складирование дров, строительных материалов, мусора и т.д. на придомовых территориях. Допускается блокировка хозяйственных построек к основному строению. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников земельных участков. При возведении на участке хозяйственных построек,

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
1	2	3
	окон - 12 м. - для отдыха взрослого населения расстояние от площадок до окон - 10 м. - для занятий физкультурой расстояние от площадок до окон - не менее 10 м - для хозяйственных целей. расстояние от площадок до окон - 20 м. - для выгула собак расстояние от площадок до окон - 40 м. - для стоянки автомашин расстояние от площадок до окон - не менее 10 м. 7. Минимальный коэффициент озеленения – 20%, 8. При новом строительстве. - ограждения с целью минимального затенения территории соседних земельных участков должны быть сетчатые или решетчатые высотой не более 1,8 м.	располагаемых на расстоянии 1 м от границы соседнего участка, следует скат крыши ориентировать на свой участок. Вспомогательные строения и сооружения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. Требования к ограждениям земельных участков: со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными; характер ограждения, его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон;

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
1	2	3
Объекты социально-бытового назначения	1. Минимальная площадь земельного участка - не подлежит ограничению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий – 1м. 3. Предельное количество этажей для пристроенных объектов капитального строительства – 1 этаж 4. Максимальный процент застройки – 50%. 5. Общая площадь помещений – до 100 кв.м.; 6. Отступ от красной линии - не менее 5 м., 7. Для объектов общественного питания – вместимость – не более 25 мест;	Пристроенные и встроенные в первые этажи жилых домов с условием обеспечения отдельных входов со стороны красных линий улиц. Размещение объектов допускается только в случае, если функции объектов связаны с проживанием граждан данной территориальной зоны не оказывают негативного воздействия на окружающую среду. - В случаях размещения нежилых объектов в нижних этажах жилых домов они должны быть отделены от жилых помещений противопожарными, звукоизолирующими перекрытиями и перегородками, иметь самостоятельные шахты для вентиляции, обособленные от жилой территории входы для посетителей, подъезды, площадки для парковки автомобилей, в соответствии со СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения» и СНиП 31-01-2003 «Здания жилые, многоквартирные».
Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Предельные (минимальные и(или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Размещение объектов общего пользования: улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
1	2	3
Объекты инженерно-технического обеспечения	Площадь земельных участков принимать при проектировании объектов в соответствии с требованиями к размещению таких объектов в жилой зоне СНиП, технических регламентов, СанПиН, и др. документов. - этажность - 1 эт. Максимальный процент застройки 10%	Строительство осуществлять в соответствии с СП 42.13330.2011 (Актуализированная редакция СНиП 2.07.0189* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»), со строительными нормами и правилами, техническими регламентами, по утвержденному проекту планировки, проекту межевания территории.
Стоянки автомобильного транспорта, для обслуживания объектов социального, культурного и бытового назначения	Максимальный размер земельного участка – 200 кв.м., минимальный 100 кв.м.. Отступ от красных линий – не менее 5 м. Расстояние от площадок до окон не менее - 10м. Расчет производить от вида объекта, его вместимости в соответствии со строительными нормами и правилами Максимальный процент застройки 10%	Новое строительство, реконструкцию и нормы расчета количества машино-мест осуществлять в соответствии с требованиями к размещению таких объектов в жилой зоне СНиП, СП42.13330.2011 (Актуализированная редакция СНиП 2.07.0189* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»), технических регламентов, СанПиН, и др. документов и МНГП
Дворовые постройки (мастерские, сараи, теплицы, бани и пр.) Сады, огороды, палисадники	Минимальная площадь земельного участка 0,04 га, максимальная площадь земельного участка 0,4 га. Максимальный процент застройки-10%	Строительство осуществлять в соответствии с СП42.13330.2011 (Актуализированная редакция СНиП 2.07.0189* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»), со строительными нормами и правилами, техническими регламентами.
Индивидуальные гаражи на придомовом участке на 1-2 легковых автомобиля	Минимальная площадь земельного участка 0,0015га Высота - до 3 м Максимальный процент застройки-10%	Отдельно стоящие, подземно-наземные Строительство осуществлять в соответствии с СП 42.13330.2011 (Актуализированная редакция СНиП 2.07.0189* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»), со строительными нормами и правилами, техническими регламентами.

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
1	2	3
Аптеки, молочные кухни и раздаточные пункты	Максимальная площадь земельных участков – 0,3 га Отступ от красной линии - не менее 5 м., при новом строительстве Максимальный процент застройки- 10% Минимальный коэффициент озеленения – 10%.	Отдельно стоящие, для обслуживания зоны Строительство осуществлять в соответствии со СП 42.13330.2011 (Актуализированная редакция СНиП 2.07.0189* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»), со строительными нормами и правилами, техническими регламентами.
Предприятия мелкорозничной торговли во временных сооружениях (киоски, павильоны, палатки), предприятия розничной и мелкооптовой торговли, в том числе торгово- развлекательные комплексы, кроме рынков	Минимальный размер земельного участка 0,0015 га. Отступ от красной линии - не менее 5 м., при новом строительстве. Этажность – до 2 эт. Высота – до 10 м.; Максимальный процент застройки-10% Минимальный коэффициент озеленения – 10%. Максимальная высота оград – 1,5 м	Отдельно стоящие, для обслуживания зоны Строительство осуществлять в соответствии со СП 42.13330.2011 (Актуализированная редакция СНиП 2.07.0189* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»), со строительными нормами и правилами, техническими регламентами.
Предприятия общественного питания	Минимальная площадь земельного участка 0,2 га, Максимальный коэффициент застройки -70%, Минимальный процент озеленения -10% Отступ от красной линии – не менее 5м	Отдельно стоящие, для обслуживания зоны Строительство осуществлять в соответствии со СП 42.13330.2011 (Актуализированная редакция СНиП 2.07.0189* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»), со строительными нормами и правилами, техническими регламентами.
Предприятия связи	Минимальная площадь земельных участков – 0,07 га Отступ от красной линии - не менее 5 м., при новом строительстве. Этажность – до 2 эт. Максимальный процент застройки-10% Минимальный коэффициент озеленения – 20%.	Отдельно стоящие, для обслуживания зоны . Строительство осуществлять в соответствии со СП 42.13330.2011 (Актуализированная редакция СНиП 2.07.0189* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»), со строительными нормами и правилами,

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
1	2	3
	Максимальная высота оград – 1,5 м	техническими регламентами и др.
Жилищно-эксплуатационные организации (административное здание)	Максимальная площадь земельного участка – 0,2 га. Отступ от красной линии - не менее 5 м., при новом строительстве. Этажность – до 2 эт. Максимальный процент застройки-10% Минимальный коэффициент озеленения – 20%. Максимальная высота оград – 1,5 м	Отдельно стоящие, для обслуживания зоны. Строительство осуществлять в соответствии со СП 42.13330.2011 (Актуализированная редакция СНиП 2.07.0189* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»), со строительными нормами и правилами, техническими регламентами и др.
Учреждения органов управления, административные учреждения, административные подразделения фирм, организаций, предприятий, а также фирмы и агентства и т.п., учреждения социальной защиты населения (собесы, биржи труда и др.) . Научно-исследовательские организации (за исключением специальных сооружений), проектные и конструкторские организации, редакционно-издательские и информационные кредитно-финансовые и страховые организации, банки, нотариально-юридические учреждения, правоохранительные организации, суды.	Минимальная площадь земельного участка 0,15га. Отступ от красной линии - не менее 5 м., Этажность – 3 эт. Максимальная высота оград – 1,5 м при новом строительстве. Максимальный коэффициент застройки – 70% Минимальная длина стороны земельного участка по уличному фронту – 30 м Минимальная ширина/глубина – 15 м. Минимальный коэффициент озеленения – 10%,	Отдельно стоящие, для обслуживания зоны. Строительство осуществлять в соответствии со СП 42.13330.2011 (Актуализированная редакция СНиП 2.07.0189* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»), со строительными нормами и правилами, техническими регламентами и др.
Гостиницы	Отступ от красной линии - не менее 5 м.,	Отдельно стоящие, для обслуживания зоны.

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
1	2	3
	Максимальный коэффициент застройки – 70% Минимальный коэффициент озеленения – 10%,	Строительство осуществлять в соответствии со СП 42.13330.2011 (Актуализированная редакция СНиП 2.07.0189* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»), со строительными нормами и правилами, техническими регламентами, по утвержденному проекту планировки, проекту межевания территории.

ЗОНА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА (РЗ-3)

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Внести изменения в текстовую часть параметров разрешенного использования:

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
1	2
Спортивные сооружения крытые и открытые, физкультурно-оздоровительные сооружения, открытые спортивные площадки	1.Минимальная площадь земельного участка 0,05 га, максимальная площадь земельного участка 0,5га