**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01 октября 2016 года № 89

р.п. Янгель

**«Об утверждении Порядка ведения**

**муниципальной долговой книги**

**МО «Янгелевское городское поселение»**

В целях организации единой системы учета долговых обязательств муниципального образования «Янгелевское городское поселение», в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования, администрация Янгелевского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги МО «Янгелевское городское поселение» (Приложение).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Янгелевского городского поселения от 19.01.2015г. № 2 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Янгелевского муниципального образования.
3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского

городского поселения С.А.Осипов

Рассылка: дело, прокуратура

Исп.Могилевская А.А.

Приложение

к постановлению

администрации Янгелевского

городского поселения

Нижнеилимского района

от «01» 10. 2016 г. № 89

**Порядок**

**ведения муниципальной долговой книги**

**муниципального образования «Янгелевское городское поселение»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры ведения муниципальной долговой книги (далее - Долговая книга) муниципального образования «Янгелевское городское поселение» (далее - МО «Янгелевское городское поселение»), регистрации и учета долговых обязательств МО «Янгелевское городское поселение» в Долговой книге, устанавливает состав информации, вносимой в Долговую книгу, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, порядок хранения Долговой книги, порядок и сроки ее передачи в министерство финансов Иркутской области.

1.2. Долговая книга содержит сведения об обязательствах МО «Янгелевское городское поселение» по:

1.2.1. муниципальным ценным бумагам – в соответствии с правовыми актами, иными документами о размещении муниципальных ценных бумаг и датой зачисления денежных средств на лицевой счет соответствующего бюджета;

1.2.2. бюджетным кредитам – в соответствии с подписанным контрактом (договором) и датой зачисления денежных средств на лицевой счет соответствующего бюджета;

1.2.3. кредитам, привлеченным от кредитных организаций – в соответствии с подписанным контрактом (договором) и датой зачисления денежных средств на лицевой счет соответствующего бюджета;

1.2.4. договорам о предоставлении муниципальных гарантий – в соответствии с подписанными договорами о предоставлении муниципальной гарантии.

1.3. Ведение долговой книги осуществляет администрация Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района.

1.4. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения, исполнения полностью или частично соответствующего обязательства.

1.5. Долговая книга ведется в электронном виде с ежегодным составлением на бумажном носителе по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку.

 Долговая книга на бумажном носителе подписывается главой Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района.

1.6. В Долговой книге информационно указываются следующие данные:

1.6.1. Верхний предел муниципального долга МО «Янгелевское городское поселение», установленный решением Думы МО «Янгелевское городское поселение» (далее Дума МО «Янгелевское городское поселение») по состоянию на 1 января, следующего за очередным финансовым годом;

1.6.2. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям МО «Янгелевское городское поселение», установленный решением Думы МО «Янгелевское городское поселение» на очередной финансовый год;

1.6.3. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга МО «Янгелевское городское поселение», установленный решением Думы МО «Янгелевское городское поселение» на очередной финансовый год;

1.6.4. Объём доходов без учёта финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

1.6.5. Объем муниципального долга МО «Янгелевское городское поселение» по состоянию на отчетную дату.

 1.7. График погашения долговых обязательств МО «Янгелевское городское поселение» ведется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку. В случае если обязательство подлежит погашению в течение нескольких лет, графа "Периоды погашения долговых обязательств" приложения № 2 к настоящему Порядку заполняется по каждому году отдельно.

 1.8. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий МО «Янгелевское городское поселение» ведутся по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

 1.9. Сведения о полном или частичном исполнении долговых обязательств указываются в Долговой книге в графе «Погашено» приложения №1 к настоящему Порядку.

1.10. Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства.

 1.11. Запись о прекращении долгового обязательства вносится в Долговую книгу с указанием основания прекращения и документов, подтверждающих прекращение долгового обязательства.

 1.12. После завершения финансового года долговые обязательства, исполненные в течение текущего финансового года, исключаются из Долговой книги.

**II. Состав информации, вносимой в Долговую книгу**

 Долговая книга содержит сведения:

- регистрационный код долгового обязательства;

- вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии;

- основание возникновения долгового обязательства;

- наименование заемщика, кредитора;

- дата возникновения долгового обязательства;

- плановая и фактическая дата исполнения долгового обязательства (отметка о реструктуризации);

- сумма долгового обязательства;

- стоимость обслуживания долгового обязательства;

- форма обеспечения обязательства;

- задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и на отчетную дату;

- информация о просроченной задолженности;

- информация о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

 **III.** **Порядок регистрации долговых обязательств**

**в Долговой книге**

3.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного кода долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

3.2. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный код состоит из семи знаков:

Х-XX/ХХХХ, где

Х – порядковый номер раздела Долговой книги;

-XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство муниципального образования;

/ХХХХ - порядковый номер долгового обязательства муниципального образования в разделе Долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

 **IV**. **Порядок хранения Долговой книги**

Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, печатается на бумажном носителе, подписывается главой Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района, пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью администрации Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района и подлежит хранению в соответствии с перечнем документов, образующихся в деятельности администрации Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района.

**V. Предоставление информации и отчётности о состоянии и движении долговых обязательств**

 5.1. Информация о долговых обязательствах МО «Янгелевское городское поселение» представляется в министерство финансов Иркутской области, в соответствии с пунктом 17 Порядка ведения государственной долговой книги Иркутской области, ежемесячно не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде в автоматизированной системе, предназначенной для формирования, проверки, свода отчетности по исполнению бюджета.

 5.2. Структурные подразделения администрации Нижнеилимского муниципального района, исполнительные органы государственной власти Иркутской области получают справочную информацию из Долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием необходимости запрашиваемой информации.

**VI. Заключительное положение**

6.1. Глава Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность составления и представления в министерство финансов Иркутской области информации о долговых обязательствах МО «Янгелевское городское поселение».

Глава Янгелевского

городского поселения С.А.Осипов

Приложение 1

К Порядку Ведения муниципальной долговой книги

МО «Янгелевское городское поселение»,

Утвержденному Постановлением от 01.10.2016г № 89

Выписка из муниципальной долговой книги МО «Янгелевское городское поселение» по состоянию

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| Порядковый номер | Вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии | Основание возникновения долгового обязательства | Наименование заемщика | Наименование кредитора | Дата возникновения долгового обязательства | Дата исполнения долгового обязательства | Объем долгового обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства (в %) | Форма обеспечения обязательств | Остаток задолженности |
| плановая | фактическая | Общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная |
| основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. Государственные ценные бумаги МО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Бюджетные кредиты, привлеченные в областной бюджет МО от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Кредиты, полученные МО от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Государственные гарантии МО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Янгелевского

городского поселения

Исполнитель: