**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципального района**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 февраля 2016 г. № 14**

**р.п. Янгель**

**«Требования к порядку разработки**

**и принятия правовых актов о нормировании**

**в сфере закупок товаров, работ, услуг для**

**обеспечения муниципальных нужд администрации**

**Янгелевского городского поселения, содержанию**

**указанных актов и обеспечению их исполнения»**

 В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Янгелевского городского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

 1. Утвердить «Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Янгелевского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

 2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

 3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации «Вести Янгелевского муниципального образования», на официальном сайте поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Янгелевского**

**городского поселения С.А.Осипов**

Утверждено

Постановлением администрации

Янгелевского городского поселения

№ 14 от « 19 » февраля 2016 г.

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**

**муниципальных нужд администрации Янгелевского городского поселения, содержанию** **указанных актов и обеспечению их исполнения**

**1. Общие положения**

 Настоящий документ разработан в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Янгелевского городского поселения (далее администрация Поселения) и подведомственных муниципальных учреждений (далее - правовые акты о нормировании), утверждающих:

- требования к закупаемым администрацией Поселения и подведомственными муниципальными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- нормативные затраты на обеспечение функций администрации Поселения и подведомственных муниципальных учреждений (далее - нормативные затраты).

**2. Требования к содержанию**

**правовых актов о нормировании**

2.1. Правовые акты о нормировании разрабатываются администрацией Поселения в форме проектов правовых актов и должны содержать:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений;

в) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

г) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

2.2. Правовые акты о нормировании могут устанавливать требования отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Поселения и подведомственных муниципальных учреждений.

**3. Порядок разработки и принятия**

**правовых актов о нормировании**

3.1. Проекты правовых актов о нормировании подлежат обязательному предварительному обсуждению в целях общественного контроля. В этих целях проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним муниципальные органы размещают в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов указанных правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

3.2.Проекты правовых актов, указанных в третьем абзаце пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного Совета при администрации Поселения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Поселения, определяющими порядок работы Общественного Совета.

3.3.По результатам рассмотрения проектов правовых актов Общественный Совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия проекта правого акта.

3.4. Решение, принятое Общественным Советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5. Администрация Поселения до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций администрации Поселения и подведомственных муниципальных учреждений, которые подлежат согласованию и принятию в порядке, установленном для их согласования и принятия, и пересматриваются не реже одного раза в год.

3.7. Внесение изменений в правовые акты, указанные в абзацах втором и третьем раздела 1 администрации Поселения, осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящих Требований.

3.8. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзацах втором и третьем раздела 1 до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

3.9. Правовые акты, указанные в абзацах втором и третьем раздела 1 и внесенные в них изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных правовых актов.

**4. Требования к обеспечению исполнения**

**правовых актов о нормировании.**

 В целях обеспечения исполнения правовых актов о нормировании, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок, осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными им муниципальными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты.

 **Глава Янгелевского**

**городского поселения С.А.Осипов**