**Российская Федерация**

**Иркутская область Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 26 ноября 2013г. № 80 р.п. Янгель**

«Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК)

администрации Янгелевского городского поселения»

В соответствии с Положением об Архивном фонде Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2006г. № 131-ФЗ, нормативно-методическими документами Росархива с целью отбора документов, организации экспертизы ценности и подготовки их к передаче на хранение:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК) администрации Янгелевского городского поселения (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в СМИ «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения: <http://www.yangel.3dn.ru>
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Янгелевского**

**городского поселения С.А. Базитов**

Рассылка: в дело, прокуратура, архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района

Исп. Южакова Е.С.

8(39566)67-144

Приложение

к постановлению Главы

Янгелевского городского поселения

От 26 ноября 2013 г. № 80

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей экспертной комиссии**

**администрации Янгелевского городского поселения**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) создается для организации проведения методической и практической работы по экспертизе ценности, отбору и подготовке к передаче на хранение в архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района документов, образующихся в процессе деятельности администрации Янгелевского городского поселения.

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом при администрации. Решение комиссии вступает в силу после его утверждения главой Янгелевского городского поселения. В необходимых случаях (см.п.3.3 настоящего положения) решения комиссии утверждаются после их предварительного согласования с архивным отделом администрации Нижнеилимского муниципального района, архивным агентством Иркутской области.

1.3. В своей работе экспертная комиссия руководствуется Положением об Архивном фонде РФ, основами законодательства РФ об архивном фонде РФ, распоряжениями и постановлениями администрации Янгелевского городского поселения, нормативно-методическими документами Росархива и архивного агентства Иркутской области, архивного отдела администрации Нижнеилимского муниципального района, типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков хранения.

1.4. Экспертная комиссия возглавляется специалистом, ответственным за архив администрации Янгелевского городского поселения.

Состав экспертной комиссии утверждается постановлением администрации Янгелевского городского поселения.

Персональный состав ЭК назначается распоряжением главы поселения из числа наиболее квалифицированных сотрудников. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЕРНОЙ КОМИССИИ.**

**Основными задачами экспертной комиссии являются:**

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на хранение в архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района.

1. **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭКСПЕРНОЙ КОМИССИИ.**

**В соответствии с возложенными на нее задачами экспертная комиссия выполняет следующие функции:**

3.1. Организует и проводит работу по ежегодному отбору документов администрации Янгелевского городского поселения для дальнейшего хранения и уничтожения.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов администрации Янгелевского городского поселения и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно - методических документов названным вопросам.

3.3. Рассматривает, принимает решение об одобрении и представляет:

3.3.1. на утверждение ЭПК архивного агентства Иркутской области, а затем на утверждение главе Янгелевского городского поселения, описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации;

3.3.2. на согласование ЭПК архивного агентства Иркутской области, а затем на утверждение главе Янгелевского городского поселения описи дел по личному составу.

3.3.3. на согласование в архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района:

- сводную номенклатуру дел Администрации Янгелевского городского поселения;

- акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения.

3.3.4. на утверждение главе Янгелевского городского поселения:

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в п. 3.3.1)

- акты об утрате или неисправном повреждении документов по личному составу.

3.5. Совместно со службами делопроизводства и кадров проводит для сотрудников администрации Янгелевского городского поселения консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

1. **ПРАВА ЭКСПЕРНОЙ КОМИССИИ.**

**Экспертная комиссия имеет право:**

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации сотрудникам структурных подразделений администрации Янгелевского городского поселения по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного или долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда, о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов представителей архивного отдела Администрации Нижнеилимского муниципального района, сторонних организаций.

4.5. Экспертная комиссия в лице председателя и членов комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать главу Янгелевского городского поселения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.7. В установленном порядке представлять администрацию Янгелевского городского поселения в органах Государственной Архивной службы России.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРНОЙ КОМИССИИ**.

5.1. Экспертная комиссия администрации Янгелевского городского поселения взаимодействует с заведующей архивным отделом администрации Нижнеилимского муниципального района, ЭПК архивного агентства Иркутской области, получает от них соответствующие организационно-методические указания.

5.2. Экспертная комиссия работает по годовому плану, утвержденному главой Янгелевского городского поселения.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрении экспертной комиссии документы рассматриваются на заседании не позднее, чем через 10 дней.

5.4. Заседание экспертной комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих членов экспертной комиссии. Право решающего голоса имеют только члены экспертной комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель экспертной комиссии.

5.5. Ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых экспертной комиссией решений, возлагается на секретаря комиссии.

Глава Янгелевского

городского поселения С.А. Базитов